

# ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

חטיבת רגולציה מחשוב ובריאות דיגיטלית

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה



## מכרז פומבי מספר 55-2024

אספקת רישוי ושירותים מקצועיים בתחומי הדאטה עבור  
משרד הבריאות

עבור

האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות

מועד אחרון להגשת הצעות באמצעות מערכת יהלום:

תאריך 9/6/2025 בשעה 13:00

## תוכן העניינים

0.	מנהלה (M)	3
1.	יעדים (I)	28
2.	יישום – מהות (S)	31
3.	טכנולוגיה, תשתית (I)	37
4.	מימוש (S)	38
5.	עלות (M)	43
46	נספח א' חוברת הצעה	
61	נספח א'1 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
62	נספח א'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
63	נספח א'3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	
64	נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	
66	נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע	
67	נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים	
70	נספח א'8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז	
	נספח א'9 התחייבות להפקדת קוד מקור	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
73	נספח א'10 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
74	נספח ב' הסכם התקשרות	
86	נספח ב'2-דרישות ביטוח	
91	נספח ג' הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה	
92	נספח ד' אבטחת מידע	
94	נספח ה' הצעת מחיר	

## 0. מנהלה (M)

## 0.1 כללי (I)

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה (להלן: "האגף") במשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת רישוי ושירותים מקצועיים בתחומי הדאטה עבור משרד הבריאות.

המכרז כולל את המרכיבים הבאים:

א. אספקת שירותי ייעוץ ושירותי מומחים מקצועיים (להלן: "שירותים מקצועיים")

ב. אספקת רישוי, כולל תמיכה ותחזוקה של מוצרי תוכנה שבשימוש המשרד (להלן: "רישוי").

בכוונת המשרד לבחור ספק זוכה אחד לאספקת השירותים המקצועיים וספק אחד או יותר לאספקת הרישוי.

מציע רשאי לבחור את התכולה אליה הוא מעוניין להגיש הצעה ובפרט שאם בחר להגיש הצעה לאספקת שירותים מקצועיים תכלול הצעתו את כל היועצים והמומחים הנדרשים. במידה ומציע בחר להגיש הצעה לאספקת רישוי הרי שההצעה יכולה לכלול את כל או חלק מהמוצרים הנדרשים (מציע רשאי להגיש הצעה גם אם היא כוללת רישוי רק למוצר אחד).

בכוונת המשרד לבחור ספק זוכה אחד לאספקת השירותים המקצועיים וספק אחד או יותר לאספקת הרישוי הנדרש.

## 0.2 הגדרות (I)

**הוועדה -** ועדת המכרזים המשרדית לנושאי מחשוב (להלן: "ועדת המכרזים" ו/או "ועדת ענ"א")

**הלקוח / המזמין / המשרד מערכת הבריאות -** מדינת ישראל, משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה מוסדות רפואיים במדינת ישראל, לרבות אך לא רק, משרד הבריאות, בתי חולים, קופות חולים וארגונים המספקים שירותי בריאות בישראל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כולל המושג גם מרפאות שונות, צה"ל, שב"ס, ביטוח לאומי, מד"א ונותני שירות פרטיים.

**המכרז -** בקשה זו לקבלת הצעות על כל חלקיה ונספחיה

**המציע -** כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה, לרבות קבלני משנה מטעמו

**ההצעה -** מענה של מציע כלשהו לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. ההצעות תוגשנה על פי ההוראות והתקנות הקיימות בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 והוראות התכ"ם הרלוונטיות

**נציג המשרד** איש הקשר מטעם המזמין במשרד הבריאות

**מוצר/תשתית** תוכנה או מספר תוכנות שעליהן/ן מבוסס השירות המוצע על ידי המציע

**פיתוחים עתידיים -** כל שינוי/שיפור ו/או פיתוח ו/או התאמה ו/או אור הסבה שיבוצע על גבי המערכת אם בהזמנת המזמין ואם כחלק מתחזוקת המערכת.

**נותן שירות -** כל אדם הפועל מול המשרד מטעם המציע; עובד המציע ו/או מי מקבלני המשנה ו/או צדדים שלישיים שיגוייסו מטעם / ברשות המציע או מי מטעמו לצורך אספקת אי אלו מהשירותים המבוקשים מכח מכרז זה.

## עמוד 4 מתוך 94

## 1.1 מהדורה

- ספק זוכה -** מציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות ו-POC (ככל ונקבע כי יתקיים), והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה.
- ספק משנה -** ספק צד שלישי מטעם המציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות ו-POC (ככל ונקבע כי יתקיים), והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה והמשרד אישר את השתתפותו כספק משנה.

## 0.3 מנהלה (M)

## 0.3.1 מסמכי המכרז

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר המשרד בכתובת: [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים".
- 0.3.1.2 על מציע המעוניין להשתתף במכרז לוודא כי הצעתו למכרז תכיל פרטי התקשרות עמו, כדלקמן: שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס ככל שישנו, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר מטעמו. בנוסף לשם רישום לקבלת עדכונים יש לשלוח פרטי ההתקשרות כאמור גם לכתובת הדואר האלקטרוני [it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il) ולציין בכותרת הדוא"ל – "בקשה לרישום עבור מכרז פומבי 55-2024 - אספקת רישוי ושירותים מקצועיים בתחומי הדאטה עבור משרד הבריאות" מסמך ששלח המשרד למספר הפקס או לכתובת הדוא"ל של איש הקשר מטעם המציע ייחשב כאילו התקבל בידי המציע.
- 0.3.1.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל שלב משלביו, ושינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים יישלחו לכל המציעים שהתקבלה מהם בקשת רישום למכרז. מובהר בזאת כי מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 0.3.1.2 דלעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת, הן קודם לפרסום המכרז והן לאחריו.
- 0.3.1.4 למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-Word כל שינוי נוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.
- 0.3.1.5 במידה וישנם שינויים בין גרסה עדכנית שסופקה על ידי המשרד לידי המציעים הרשומים למכרז ובין הנוסח המופיע באינטרנט, לרבות אתר המשרד, הגרסה האחרונה שסופקה על ידי המשרד היא המחייבת.

## 0.3.2 פניות בגין ההצעה

כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו בכתב לכתובת הדוא"ל הבאה, בלבד: [it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il). פניה אשר לא תעשה כן לא תחייב את המשרד.

## עמוד 5 מתוך 94

## מהדורה 1.1

## 0.3.3 לוחות זמנים

שלב	מועד	מיקום/כתובת
הפצת המכרז הפומבי	8/4/2025	אתר משרד הבריאות
מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה	29/4/2025 בשעה 13:00	
מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה - סבב ב'	22/5/2025 בשעה 13:00	
מועד אחרון להגשת ההצעות	9/6/2025 בשעה 13:00	

יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או כל מועד אחר בלוח הזמנים. הודעות על דחייה כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של המשרד [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il)

## 0.3.4 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 0.3.4.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 0.3.4.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 0.3.4.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.3.4.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.
- 0.3.4.5 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 0.3.4.6 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 0.3.4.7 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 0.3.4.8 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 0.3.4.9 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

## עמוד 6 מתוך 94

## מהדורה 1.1

- 0.3.4.10 אין לפנות אל בעלי התפקידים אצל המציע לשם קבלת מענה לשאלות הנוגעות למכרז. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד ועלולות לגרום לפסילת המציע.
- 0.3.4.11 מובהר בזאת כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חלה על המציע החובה ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר הפגם שנפל, מיד עם גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המשרד.

**0.4 הגשת ההצעה (M)**

- 0.4.1 כללי
- 0.4.1.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בעצמו, או באמצעות קבלן משנה מטעמו, במלוא התנאים המקדימים, הבין את מהות השירות המבוקש על ידי המשרד במסגרת מסמך זה, הסכים לכל תנאיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, בהתאמה, הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 0.4.1.2 בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי החלות עליו. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).
- 0.4.2 אופן הגשת ההצעה
- 0.4.2.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א' – "חוברת ההצעה".
- 0.4.2.2 חוברת ההצעה מכילה טפסים שונים ודרישות להמצאת מסמכים מאת המציע ממוינים לנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, תוך מספור דפי ההצעה והנספחים.
- 0.4.2.3 יש לצרף קובץ נפרד עבור כל אשכול, שימו לב שהצעות המחיר מוגשות עבור כל אשכול בקובץ נפרד.
- 0.4.2.4 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ודי בכך כדי להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 0.4.2.5 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.
- 0.4.2.6 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 0.4.2.7 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 0.4.2.8 פעולות במערכת ההזדהות -
- 0.4.2.8.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

## עמוד 7 מתוך 94

## מהדורה 1.1

- 0.4.2.8.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 0.4.2.8.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 0.4.2.8.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.
- 0.4.2.8.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 0.4.2.9 פעולות במערכת יהלום -
- 0.4.2.9.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 0.4.2.9.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 0.4.2.9.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 0.4.2.9.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 0.4.2.9.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
  - פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 0.4.2.9.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – חומרי הדרכה).
- 0.4.2.9.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 0.4.2.9.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייתו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

## עמוד 8 מתוך 94

## מהדורה 1.1

- 0.4.2.9.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 0.4.2.9.10 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 0.4.2.9.11 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.
- 0.4.2.10 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז
- 0.4.2.10.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה.
- 0.4.2.10.2 מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 0.4.3 ערבות הצעה:
- 0.4.3.1 ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת ערבות אוטונומית דיגיטלית ובלתי מותנית לפקודת משרד הבריאות בסכום של 175,500 ₪.
- 0.4.3.2 עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים.
- 0.4.3.3 בנוסף, תשמש הערבות להבטחת התחייבותיו של הכשיר השני ככל שייבחר. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הכשיר השני, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה עצמו יידרש להמיר את ערבות המכרז בערבות ביצוע).
- 0.4.3.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית, מטעם גופים המורשים לתת ערבויות בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3.
- 0.4.3.5 עם פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בדיקת ההצעות, יפנה המשרד למציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה בדרישה להגשת ערבות כאמור, וזאת בתוך 14 ימים ממועד הקמת הדרישה.
- 0.4.3.6 מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 0.4.3.7 באחריות המציעים להאריך את תוקף ערבות הצעה עד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות מכרז זה.
- 0.4.4 זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז:
- 0.4.4.1 על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז,

## עמוד 9 מתוך 94

## מהדורה 1.1

- מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 0.4.4.2 יודגש כי שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד.
- 0.4.4.3 בהגשת הצעתו מסכים המציע כי אותם הפריטים אשר הוגדרו כסעיפים חסויים במסגרת הצעתו למכרז, לא יחשפו בפניו במידה והוא זה אשר בסופו של יום יבקש זכות עיון בהצעה הזוכה; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 0.4.4.4 יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.
- 0.4.4.5 יובהר כי לא תתבצע פניה נוספת מאת המשרד ו/או ועדת המכרזים אל המציע אשר הצעתו זכתה במכרז לשם ציון הסעיפים החסויים בהצעתו.
- א. ועדת המכרזים תראה במציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים, במועד הגשת הצעתו, כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי והמציע יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המשרד ו/או ועדת המכרזים.
- ב. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המשרד לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעה הזוכה.
- ג. אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסויים.

## 0.5 המפרט (M)

## 0.5.1 תכולת הבקשה לקבלת הצעות (המפרט)

- חלק מנהלתי המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-4.
- חלק כלכלי המסומן פרק 5.
- נספח א' – חוברת ההצעה, לרבות הנספחים הבאים:
  - נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
  - נספח א'2 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
  - נספח א'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
  - נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
  - נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע.
  - נספח א'6 - מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים.
  - נספח א'7 - נוסח ערבות מכרז.

- **נספח א'8** - תצהיר אי-תיאום הצעות למכרז.
- **נספח א'9** - התחייבות להפקדת קוד מקור
- **נספח א'10** - הגשת ההצעה הטכנית לכלי התשתית.
- **נספח א'11** - הצעת המחיר.
- **נספח ב'** - הסכם התקשרות
- **נספח ב'1** - נוסח ערבות לביצוע
- **נספח ב'2** - ביטוחים
- **נספח ג'** - הרחבות עתידיות.
- **נספח ד'** - אבטחת מידע.
- **נספח ד'1** - נוהל פיתוח מערכות מאובטחות (קובץ מצורף)
- **נספח ד'2** - נוהל אבטחת תשתיות (קובץ מצורף)
- **נספח ד'3** - נוהל סיווג מידע (קובץ מצורף)
- **נספח ד'4** - נוהל תמיכה ותחזוקת מערכות (קובץ מצורף)
- **נספח ה'** - הצעת מחיר

**0.6 תנאי סף (M)**

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדין לגופה בפני ועדת המכרזים.

**0.6.1 תנאי סף מנהליים (M)**

0.6.1.1 על המציע לעמוד בתנאי הסף המנהליים המנויים בהוראות תכ"ס מס' 7.3.1:

0.6.1.1.1 דיווח פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.2 היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

0.6.1.1.3 ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.1.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים כאמור לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים, כתצהירים חתומים, על פי הנוסח המפורט בנספחים למסמכי המכרז:

עמוד 11 מתוך 94

מהדורה 1.1

---

- 0.6.1.2.1 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום; (נספח א'1).
- 0.6.1.2.2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות; (נספח א'2).
- 0.6.1.2.3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) (נספח א'3).
- 0.6.1.2.4 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'9).

**0.6.2 תנאי סף מקצועיים למציע (M)****0.6.2.1 תנאי סף להגשת הצעה לאספקת שירותים מקצועיים****0.6.2.1.1 מחזור כספי**

למציע הכנסה שנתית של לפחות 1.5 מליון ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ממכירת שירותי ייעוץ ושירותי מומחים בתחום הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3.

**0.6.2.1.2 מס' יועצים/מומחים**

המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד לפחות 15 יועצים/מומחים בתחומי הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3.

**0.6.2.2 תנאי סף להגשת הצעה לאספקת רישוי****0.6.2.2.1 משווק מורשה**

המציע הוא ספק מורשה מטעם יצרן המוצר ובעל זכויות שיווק, הפצה ושימוש במוצר התוכנה המוצע.

**0.6.2.2.2 מערך תמיכה**

המציע מפעיל מערך תמיכה מקומי, בשפה העברית, בהיקף של לפחות 2 אנשי תמיכה במוצר המוצע.

**0.7 הנחיות נוספות (M)**

בהגשת ההצעה, מאשר המציע כי, בנוסף למפרט כתוארו דלעיל, עומד הוא בהנחיות הבאות:

**0.7.1** המציע מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלבנטי במסגרת הפרויקט על פי דרישות המשרד וארגוני הבריאות הרלוונטים בתיאום עם משרד הבריאות כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, המספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.

**0.7.2** לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

**0.7.2.1** לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

**0.7.2.2** לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

לעניין סעיף זה, התנית אספקת השירות נשוא המכרז בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על מסמכים נוספים, לרבות אך לא רק, רישיון ו/או תנאי שימוש, כמוה כהסתייגות.

**0.7.3** בכל סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

**0.7.4** המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין שני ספקים או יותר על פי שיקול דעתו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מענה המתאים לענן לבין מענה המתאים להתקנה מקומית ולשלב בין שניהם.

**0.7.5** למציע לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד, והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהמציע או מכל גורם אחר כלשהו

שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

**0.7.6** המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש להחליף איש צוות מטעם המציע על פי שיקוליו, ומבלי לפרט או לספק סיבה. בקשה להחליף איש צוות תינתן בהתראה של לפחות חודש ימים, על מנת לאפשר למציע זמן התארגנות.

**0.7.7** למשרד שמורה הזכות לממש באופן חלקי את הפרויקט נשוא המכרז, או לא לממשו כלל. חשוב להבהיר כי משרד הבריאות מסתמך על תקציב עתידי שטרם אושר לצורך מימון הפרויקט. אין וודאות שהתקציב יאושר, וייתכן שהמכרז יבוטל לאחר בחירת זוכה, או שימומש בצורה חלקית ו/או הדרגתית. הספק מבין כי מדובר במכרז אשר הזכייה בו הינה "על תנאי" ומוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

**0.7.8** בעת הזכייה ובכל שלב אחריה, המשרד יוכל לבקש להחליף ולצרף כל אחד מאנשי הצוות בתפקידים השונים אשר ידרשו לעמוד בתנאי הסף הנדרשים המפורטים בסעיף 2.3.

**0.7.9** במסגרת שלבי ההגירה המתוכננת לענן, ככל והשירותים הניתנים במסגרת רישוי במכרז זה יועברו לענן, תיבדק בעדיפות ראשונה הימצאות הפתרון במכרז נימבוס והרישוי לא יירכש במסגרת מכרז זה. במידה ולא יימצא, יירכש הרישוי ממכרז זה, הכל בהתאם להנחיות מנהל הרכש.

**0.7.10** בכל מקרה בו ישנה סתירה בין המכרז לבין הנחיות אחרות, גובר המכרז.

## 0.8 סיווג רכיבי המפרט (I)

### 0.8.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

**I (Information)** רכיב לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין אותן.

**G (General)** רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.

**S (Specific)** רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

**M (Mandatory)** רכיב סף (Go/No-go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (יובהר: החובה מתייחסת לתוכן הסעיף ולא לעצם הצורך במתן מענה; הצורך במתן מענה חל על כל סעיפי המפרט). תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עשויה לפסול את ההצעה על

## הספ.

**0.8.2 דגשים**

- 0.8.2.1** סיווג רכיב אב תקף לכל רכיבי הבנים, אלא אם צוין אחרת ברכיב הבן. כלומר: רכיב שמסומן לידו סיווג - הוא הסיווג המחייב; רכיב שאין לידו סיווג – חל סיווג רכיב האב שלו.
- 0.8.2.2** נוסף על ההנחיות המפורטות לעיל, יש לשים לב להנחיות ולדרישות שבגוף הסעיף.

**0.9 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)****0.9.1 אישורים והצהרות**

**0.9.1.1** **סודיות וניגוד עניינים** - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו (בנוסח המצורף כנספח א'4). למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה, בכל מצב, ובכל זמן, על חשש לניגוד עניינים שלו ו/או של עובדיו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

**0.9.1.2** **עידוד נשים בעסקים** – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

**0.9.1.3** **זכות עיון** - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

**0.9.1.4** **הפקדת קוד מקור** – על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור של התוצרים נשוא המכרז אשר על ידי המזמין ו**נוצרו עבורו**. הפקדה לא תכלול קוד מקור של מוצר צד ג' שבו קיים למשרד רישיון מול היצרן שאינו תלוי בספק. מתוך מטרה לאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את הפתרון בעתיד, קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט בהסכם שנוסחו יקבע על ידי הנאמן. הפקדת קוד מקור תבוצע לאחר התקנת הפתרון ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה. (בנוסח המצורף כנספח א'9).

**0.9.1.5** **התקשרות עם קבלני משנה** – כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטיים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה והכול בכפוף לקבלת הכרעה שיפוטית חלוטה, לכך שהמשרד יודיע לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה ולכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים. התקשרות עם קבלן משנה לצורך ביצוע השירותים מושא המכרז טעונה אישור המזמין בראש ובכתב. מובהר כי התקשרות עם קבלן משנה לביצוע השירותים מושא המכרז מותנית באישור המשרד מראש ובכתב, ובכל מקרה לא תיצור יחסים

חוזיים ישירים בין קבלן המשנה לבין המשרד והספק הזוכה יהיה אחראי באופן מלא כלפי השרד לביצוע השירותים.

**0.9.1.6 אי תיאום הצעות במכרז** – על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.

**0.9.1.7 תוקף ההצהרות** - כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. ככל והליך בדיקת ההצעות יתמשך מכל סיבה שהיא, יהיה על המציע לחדש את כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

### 0.9.2 תוקף ההצעה

הצעת המציעים תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, כאשר מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.

### 0.9.3 תקופת ההתקשרות

**0.9.3.1** משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה בת 5 שנים כקבוע בהסכם שבין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

**0.9.3.2** בתום תקופת ההסכם, שמורה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות של עד שנתיים כל אחת, וזאת עד לתקופה נוספת מצטברת בת 6 שנים בסה"כ לכל היותר, כאשר סה"כ תקופות ההתקשרות לא יעלה על 11 שנים בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב (להלן: "תקופת האופציה").

**0.9.3.3** הודיע המשרד על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על המציע, במהלך כל תקופת האופציה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.

**0.9.3.4** בכל מועד שבו מבוצעת הארכת ההסכם ניתן יהיה לבצע עדכון עלויות בתיאום מוקדם עם המשרד ובאישורו. על מנת לבצע עדכון תעריפים על הספק יהיה להמציא אסמכתאות לסיבת הבקשה לעליית המחירים, וכן להוכיח כי המחיר השעתי ו/או מחיר הרישוי התייקר במעל 10%. העדכון התבצע פעם אחת בכל הארכת תוקף, וכוחו יהיה יפה לכל התקופה עד תום ההתקשרות. העדכון ייעשה בכפוף לאישורה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים, אין המשרד מתחייב להעלאה מלאה של העדכון המבוקש.

**0.9.3.5** מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע למציע בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות עמו על פי ההסכם נשוא מכרז זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור מלבד תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם למועדי ותנאי תשלום התמורה על פי המכרז וההסכם. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר תשלום בגין העבודה התוצרים וההזמנות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

## 0.10 בעלות וזכויות יוצרים (M)

**0.10.1** ככלל, הבעלות על מוצר המדף הינה של המציע. מוסכם על הצדדים כי כל פיתוח עתידי (הסבה ו/או שדרוג ו/או התאמה ו/או כל שכלול נוסף שיבוצע על גבי מוצר המדף) שבוצע לפי דרישת המזמין ופותחו לצרכיו, כמודולים נפרדים ומובחנים, לרבות אך לא רק - הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות

וכל חומר אחר שהכין המציע לשם ביצוע חיוביו במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו בבעלותו של המזמין ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

**0.10.2** למען הסר כל ספק מובהר כי מלוא זכויות הקניין הרוחני במערכות משרד הבריאות, בנתוני מערכות משרד הבריאות, לרבות אך לא רק – רשימות תפוצה, ובנתונים החדשים שיווצרו כתוצאה מפעילותו של המציע, הנם ויהיו בכל עת בבעלותו המלאה והבלעדית של משרד הבריאות, ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

**0.10.3** המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.

0.8.2. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי ההסכם המצורף למכרז זה. ככל ויתברר כי הספק לא קיים הצהרתו, הגנת המשרד מפני כל תביעה ולפיה המשרד מפר זכויות יוצרים בגין שימוש בתכנות כלשהו, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת יהיו על חשבון המציע, וכן ישלם המציע את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המשרד, בפסק דין חלוט ובתנאי שהמזמין הודיע למציע אודות כל תביעה כאמור, יסייע למציע להתגונן בפניה ויאפשר לו לנהל את ההגנה ובמידה ויתפטר עשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים. הספק יחליף על חשבונו את התכנה המפרה זכויות יוצרים או פטנטים, זכות קניינית או כל זכות אחרת בתכנה שאינה מפרה זכויות אלה; ככל ונבצר מהספק החלפת התכנה, יפצה הספק את המשרד בכך שיזכה אותו בסכום ששולם עבור התכנה הבלתי תקינה.

## 0.11 התחייבויות ואישורים לאחר הזכייה במכרז (M)

### 0.11.1 ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

**0.11.1.1** המציע אשר הצעתו זכתה במכרז יידרש להמציא למשרד, על סך 5% מערך התמורה אשר אושרה בוועדת המכרזים לביצוע במסגרת ההסכם, וזאת לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד על זכיית הספק במכרז.

**0.11.1.2** הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההתקשרות, ככל ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק הזוכה להאריך תוקף הערבות למשך תקופת ההארכה בתוספת 60 יום.

**0.11.1.3** הערבות תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.1.1.

**0.11.1.4** הערבות תהא לטובת המשרד, ומטרתה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק על פי המכרז, ההצעה והחוזה. חילוט הערבות יהיה בהתאם להוראות התכ"ס, והוא לא ייחשב לתשלום מלוא הפיצויים המגיעים למשרד.

### 0.11.2 הסכם התקשרות

**0.11.2.1** על הזוכה לספק את הסכם התקשרות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו, ערבות ביצוע תקנית וכן אישור קיום ביטוחים לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו. אי-עמידת המציע

בהוראת סעיף זה תקנה למזמין הזכות שלא לממש זכיית המציע בשל טעם זה בלבד ללא צורך במתן התראה ו/או הודעה נוספת למציע ו/או לבטל זכית המציע ו/או לחלט ערבות המכרז.

**0.11.2.2** יודגש כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו נבחרה כדי לממש את ההתקשרות נשוא המכרז. ההתקשרות תיכנס לתוקפה רק עם חתימת החוזה בידי המורשים מטעם הצדדים, המצאת הערבות ואיושר קיום ביטוחים כשהן תקינות ועמידת המציע בכל הדרישות המקדימות למימוש ההתקשרות.

**0.11.2.3** מובהר בזאת שהמציע שהצעתו נבחרה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות כספית שלו או של המזמין בצורה כלשהי, עד אשר יש בידיו הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים אצל המזמין. הסכומים אשר יחייבו את המזמין יהיו הסכומים המופיעים בהזמנות מאושרות בלבד, בהתאם לאבני הדרך ותנאי התשלום, כפי שנקבעו במכרז. למען הסר ספק – המזמין לא יכיר, ובהתאמה לא יפצה מציע, על כל פעולה ממין זה, ששיש בה כדי ליצור, לכאורה, מחויבות כספית או אחרת, כלפי המציע ו/או צד ג' כלשהו.

### 0.11.3 התחייבויות נוספות

**0.11.3.1** על הזוכה להתחייב לחידוש רישיונות תוכנות צד שלישי לתחזוקתם כמקובל לרבות שדרוג גרסאות, כפי שהופצו ע"י היצרן, ובמיוחד התאמה מלאה של הפתרון לגרסאות הרישוי הנרכש במסגרת מכרז זה.

**0.11.3.2** על הזוכה להתחייב להקצאת כוח אדם מנוסה ואחראי בעלי רמה מקצועית מעולה עבור אספקת השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

**0.11.3.3** במשרד הבריאות קיימות תבניות שונות למסמכים (כגון אך לא רק: דרישות, אפיון על, אפיון עסקי, אפיון טכני, תכנון בדיקות), באחריות הספק הזוכה להשתמש בתבניות המשרד עבור כל המסמכים הקשורים לפרויקט.

### 0.12 זכויות משרד הבריאות (M)

**0.12.1** המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה, ואין בעצם פרסום הבקשה משום התחייבות להתקשר על פיה; המשרד יפעל לשם בחירת ההצעה שתעניק למשרד את מירב היתרונות.

**0.12.2** המשרד רשאי לקבוע אופן שקלול ציון האיכות תוך התחשבות, בין היתר, בנתונים כגון יכולת המציע, ניסיון, התקשרויות קודמות עם המציע, היכרות עם המציע במכרזים ובפרויקטים אחרים, חוות דעת של רשויות אחרות, איכות כ"א והיקפו וכו'.

**0.12.3** המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההיערכות אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, בכתב או במצגת, וזאת לפי שיקול דעת בלעדי של המשרד. המשרד רשאי לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

**0.12.4** המשרד יהיה רשאי לבטל את כל המכרז, או חלקו, לצאת במכרז חדש, לרכוש חלקים שונים מהשירותים נשוא המכרז ממציעים שונים, לרכוש רק חלק מן המרכיבים, לפצל את המכרז בין מספר מציעים, או לקיים מו"מ עם חלק מן המציעים או כולם, כל האמור לעיל - לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת אף לאחר שנבחרו זוכים במכרז ומבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מן המציעים. הודעה בגין הביטול תשלח למציעים.

- 0.12.5** במידה וההתקשרות עם המציע, שהצעתו זכתה, לא תצא אל הפועל ו/או תיפסל ותבוטל, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק – עקב נסיבות הנובעות מחריגה מלוחות זמנים ו/או אי-הגשת תכניות העבודה ומסמכים הדרושים למימוש ההתקשרות ותחילת העבודה ו/או אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה.
- 0.12.6** המשרד רשאי יהיה לצמצם את היקף הפרויקט או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.12.7** למשרד שמורה הזכות לממש באופן חלקי ההתקשרות נשוא המכרז, או לא לממשו כלל. חשוב להבהיר כי משרד הבריאות מסתמך על תקציב עתידי שטרם אושר לצורך מימון השירותים נשוא המכרז. אין וודאות שהתקציב יאושר, וייתכן שהמכרז יבוטל לאחר בחירת זוכה, או שימומש בצורה חלקית ו/או הדרגתית. המציע, בעצם הגשת הצעתו מאשר כי ידוע לו שמדובר במכרז אשר הזכייה בו הינה "על תנאי" ומוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.
- 0.12.8** במקרים שבהם לא מילא המציע מחיר באחד הרכיבים ו/או בתני הרכיבים בהצעת המחיר רשאי המזמין ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לציין מחיר 0 ₪ או התעריף המקסימלי לאחר הנחה של 10%.
- 0.12.9** במסגרת בדיקת האיכות, יהא רשאי המזמין להתחשב בניסיונו הקודם עם המציע ו/או קבלן משנה מטעמו אשר נצבר כחלק מהתקשרויות קודמות.
- 0.12.10** המזמין יהיה רשאי להגדיר בסיכום מראש עם הזוכה קבלת שירותים בחבילות עבודה (FIX) על פי תוצרים מוגדרים.

**0.13 הצעת המציע (M)****0.13.1 מבנה כללי**

מבנה ההצעה יהיה תואם וזהה אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. כך לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.1 במפרט; סעיף 2.2 יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.2 וכן הלאה (הדבר נכון גם לגבי רמת תתי-סעיפים). רכיב אשר לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה" וכך הסעיף הבא אחריו בהצעה ישמור על מספרו המקורי במפרט.

הצעת המחיר תוצג **בקובץ נפרד** בהתאם למבנה הקובץ המצורף בחלק הכלכלי.

**0.13.2 מבנה מפורט**

- 0.13.2.1** תוכן ומבנה המענה בכל רכיב (וכן תתי-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר לעיל.
- 0.13.2.2** ברכיבים המסומנים G, יש לספק תשובה אם קיים או לא קיים מענה תוך ציון תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב)
- 0.13.2.3** ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.

**0.13.2.4** במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה כאשר הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה – יוער כי חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.

**0.13.2.5** יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן / לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

### **0.14 בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)**

**0.14.1** מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד הבריאות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

**0.14.2** הצעת המציע תוגש ללא כל הסתייגות מטעמו, לרבות בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, והמציע ער לכך שאם יזכה במכרז, בהתאם להוראת תקנה 21(ה)(1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, תועמד הצעתו לעיונם של משתתפי המכרז האחרים. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או לסוד מקצועי או מכל טעם אחר, יציין בדף נפרד את החלקים שאין הוא מעוניין לחשוף וינמק את טענתו (זאת, מעבר לחובתו לספק העתק הצעה בו לא יופיעו סעיפים חסויים אלה, כאמור לעיל).

**0.14.3** חרף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראת חוק ותקנות חובת המכרזים.

**0.14.4** יובהר כי ועדת המכרזים שומרת על זכותה שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא לא תהיה מנומקת או אם היא תחול על ההצעה כולה באופן גורף; בכל מקרה לא ייחשבו מחירי ההצעה סוד מסחרי או סוד מקצועי.

**0.14.5** למשרד הבריאות תהא האפשרות להשתמש בהצעת המציע ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה עד להשלמת הפעילות במכרז והתקשרות עם המציע. המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת לנותני שירותים וליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי הפרויקט בלבד.

**0.14.6** עיון בהצעת מציע זוכה במכרז, על ידי מציע שהצעתו לא זכתה במכרז כרוכה בתשלום סך של 700 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בקיום התקנה 21(ה)(1) הנ"ל; סכום זה יש לשלם מראש לזכות משרד הבריאות כאשר יובהר ויודגש כי המשרד לא יחל בריכוז החומרים ובהתאמה העברתם לידי מבקש זכות העיון טרם העברת אסמכתה בדבר ביצוע התשלום כאמור.

**0.14.7** המזמין מבהיר כי מבקר הפנים של המשרד רשאי בכל עת בתדירות סבירה ובשעות העבודה המקובלות אצל הספק, תוך הפרעה מינימלית לפעילות הספק, לקבל כל מידע שידרוש מהספק עפ"י שיקוליו ולקיים ביקורת מקצועית והמציע הזוכה חייב להיענות באופן מידי ומלא לדרישות המבקר.

### **0.15 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)**

**0.15.1** ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד אשר יגיש הצעה יחידה, שלמה וכוללת.

**0.15.2** המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו.

**0.15.3** ככל שמדובר במוצרי צד ג' המשולבים בפתרון, יהיה הספק אחראי לאינטגרציה של כל רכיבי הפתרון כ-SPOC (Single point of contact) בנוגע לכל תקלה ברכיבי הפתרון, כאשר האחריות למוצרי צד ג', המשולבים בפתרון, ולתחזוקת מוצרי התוכנה של צד ג', הנה של היצרן בהתאם לרישיון התוכנה ו/או תעודת האחריות, לפי העניין.

**0.15.4** המציע יוכל להתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודה בכפוף לעמידתו בתנאים כדלקמן:

**0.15.4.1** למציע תהיה אחריות כוללת לעבודת קבלני המשנה.

**0.15.4.2** הפעלת קבלני המשנה תותנה בקבלת אישור מפורש מראש מצד המשרד.

**0.15.4.3** קבלני המשנה יצהירו לפני המציע כי הסכמי ההעסקה שלהם עומדים בדרישות המכרז וחוקי העבודה.

**0.15.4.4** ההתקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה לא תהיה בגדר הסכם כובל, במישרין או בעקיפין, באופן שימנע מקבלן המשנה לספק בעתיד שירותים/טובין ישירות למזמין, ככל ויידרש לעשות כן, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי ההתקשרות של קבלן המשנה עם המציע. קבלן משנה אשר יתקשר עם מציע בקשר למכרז זה, יצהיר בפני המציע על התחייבותו לפעול לשם קיום ההתקשרות הישירה, בתנאים המפורטים לעיל, במידה ויידרש לעשות כן.

**0.15.4.5** מובהר כי ההתקשרות איננה יוצרת למזמין כל חבות כלפי קבלן המשנה ובכל מקרה בו תתעורר מחלוקת בין המציע לבין קבלן המשנה ו/או בין מי מהם לבין משרד הבריאות, לא יהא אחראי המזמין במאומה כלפי קבלן המשנה ו/או צד ג' אחר.

**0.16 בדיקת ההצעות והערכתן (I)**

המשרד יקיים הליך בחירה רב-שלבי למציעים.

**0.16.1 שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי סף**

**0.16.1.1** בשלב הראשון (להלן: "שלב א'") תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד הקבוע להגשתן ותיבחן עמידת המציעים **בכל** תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

**0.16.1.2** ההצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלבי בדיקת האיכות ויתר ההצעות תפסלנה. מציע שהצעתו תיפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך לאחר בחירת הזוכה, על פי שיקול דעתו של המשרד.

**0.16.1.3** הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף כאמור תעבור לשלב בדיקות האיכות (להלן: "שלב ב'").

**0.16.2 שלב ב' – בחינת איכות ההצעה**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, כאמור, יעבור לשלב זה. בשלב זה תתבצע בדיקת איכות הפתרון לכל מציע מציע כאשר איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקות איכות הפתרון הוא 70 (להלן "סף איכות"). הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל.

חרף האמור לעיל, במקרה בו פחות מ-3 הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

**0.16.2.1 אופן הערכת איכות ההצעות לאספקת שירותים מקצועיים**

הטבלה הבאה מציגה את הקריטריונים, המשקלים ואופן ניקוד האיכות של ההצעות לאספקת שירותים מקצועיים.

נושא	קריטריון ומשקל	מדדים	סה"כ ניקוד
המציע וספקי משנה (20 נק')	מס' מומחים העונים לדרישות המפורטות בסעיפים 2.3 שהם עובדי המציע או עובדי ספקי משנה של המציע (5 נק')	מעל 20 מומחים – 5 נק' מ-16 עד 20 מומחים – 3 נק' עד 16 מומחים – 1 נק'	5 נק'
מס' לקוחות פעילים אשר המציע ו/או ספקי המשנה של המציע מספקים להם שירותים מקצועיים בתחום הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3 (5 נק')	מס' לקוחות פעילים אשר המציע ו/או ספקי המשנה של המציע מספקים להם שירותים מקצועיים בתחום הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3 (5 נק')	מעל 20 לקוחות – 5 נק' מ-15 עד 20 לקוחות – 3 נק' מ-8 עד 15 לקוחות – 1 נק' עד 7 לקוחות – 0 נק'	5 נק'
מס' שנות ניסיון של המציע ושל ספקי המשנה באספקת שירותים דומים לאלו המפורטים בסעיף 2.3 במערכת הבריאות בישראל (5 נק')	מס' שנות ניסיון של המציע ושל ספקי המשנה באספקת שירותים דומים לאלו המפורטים בסעיף 2.3 במערכת הבריאות בישראל (5 נק')	מעל 15 שנים – 5 נק' מ-10 עד 15 שנים – 3 נק' מ-7 עד 10 שנים – 1 נק' עד 7 שנים – 0 נק'	5 נק'
התרשמות מהמציע במסגרת ראיון – יכולת גיוס והעמדת יועצים	התרשמות מהמציע במסגרת ראיון – יכולת גיוס והעמדת יועצים		5 נק'

## עמוד 22 מתוך 94

## מהדורה 1.1

נושא	קריטריון ומשקל	מדדים	סה"כ ניקוד
	מתאימים, גמישות ועבודה לפי צורכי אד-הוק, הבנת עולם התוכן וצורכי המשרד (5 נק')		
מומחה Elastic Stack (20 נק')	מס' שנות ניסיון בתחזוקה וניהול סביבת כלי Elastic Stack (4 נק')	מעל 7 שנים – 4 נק' מ-5 עד 7 שנים – 2 נק' עד 5 שנים – 1 נק'	4 נק'
	מס' שנות ניסיון בליווי של צוותי Data Engineers בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור של תהליכי ניטור ובקרה (3 נק')	מעל 7 שנים – 3 נק' מ-3 עד 7 שנים – 2 נק' עד 3 שנים – 1 נק'	3 נק'
	מס' שנות ניסיון בניהול משאבים ומשתמשים ב-Elastic Search, כולל בדיקות ביצועים בסביבה מרובת שרתים ומערכות מבוססות מסדי נתונים רלציוניים (3 נק')	מעל 7 שנים – 3 נק' מ-3 עד 7 שנים – 2 נק' עד 3 שנים – 1 נק'	3 נק'
	תואר במדעי המחשב או קורס DBA Elastic (2 נק')	תואר במדעי המחשב וגם קורס DBA Elastic – 2 נק' תואר במדעי המחשב או קורס DBA Elastic – 1 נק'	2 נק'
	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים (2 נק')	מעל 3 שנים – 2 נק' משנה עד 3 שנים – 1 נק' עד שנה – 0 נק'	2 נק'
	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה הקרובה (2 נק')	מעל 20% משרה – 2 נק' מ-10% עד 40% – 1 נק' עד 10% – 0 נק'	2 נק'
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – יכולת ביטוי, הבנת עולם התוכן, ידע מקצועי (4 נק')		4 נק'
מומחה TALEND (20 נק')	מס' שנות ניסיון בתחזוקה וניהול סביבת TALEND (3 נק')	מעל 7 שנים – 3 נק' מ-5 עד 7 שנים – 2 נק' עד 5 שנים – 1 נק'	3 נק'

## עמוד 23 מתוך 94

## 1.1 מהדורה

נושא	קריטריון ומשקל	מדדים	סה"כ ניקוד
	מס' שנות ניסיון בליווי של צוותי Data Engineers בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור (3 נק')	מעל 7 שנים – 3 נק' מ-3 עד 7 שנים – 2 נק' עד 3 שנים – 1 נק'	3 נק'
	מס' שנות ניסיון בניהול משאבים ומשתמשים של TALEND בארגון שכולל למעלה מ-1000 עובדים ובסביבה מרובת שרתי LINUX ו Windows (4 נק')	מעל 7 שנים – 4 נק' מ-3 עד 7 שנים – 2 נק' עד 3 שנים – 1 נק'	4 נק'
	תואר במדעי המחשב או קורס Data Engineer (2 נק')	תואר במדעי המחשב וגם קורס Data Engineer – 2 נק'  תואר במדעי המחשב או קורס Data Engineer – 1 נק'	2 נק'
	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים (2 נק')	מעל 3 שנים – 2 נק' משנה עד 3 שנים – 1 נק' עד שנה – 0 נק'	2 נק'
	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה הקרובה (2 נק')	מעל 20% משרה – 2 נק' מ-10% עד 40% – 1 נק' עד 10% – 0 נק'	2 נק'
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – יכולת ביטוי, הבנת עולם התוכן, ידע מקצועי (4 נק')	4 נק'	4 נק'
	מס' שנות ניסיון בתחזוקה וניהול סביבת מנוע חוקה, כולל פיתוח ויישום חוקים (5 נק').	מעל 8 שנים – 5 נק' מ-6 עד 8 שנים – 3 נק' עד 6 שנים – 1 נק'	5 נק'
מס' שנות ניסיון בהובלה וליווי של מיישמי חוקה בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור בארגון שמונה למעלה מ-1000 עובדים בסביבה מרובת שרתים ומערכות	מעל 8 שנים – 4 נק' מ-6 עד 8 שנים – 2 נק' עד 6 שנים – 1 נק'	4 נק'	

## עמוד 24 מתוך 94

## מהדורה 1.1

נושא	קריטריון ומשקל	מדדים	סה"כ ניקוד
	מבוססות מסדי נתונים רלציוניים (6 נק').		
	תואר במדעי המחשב (2 נק')	תואר במדעי המחשב – 2 נק'	2 נק'
	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים (2 נק')	מעל 3 שנים – 2 נק' משנה עד 3 שנים – 1 נק' עד שנה – 0 נק'	2 נק'
	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה הקרובה (2 נק')	מעל 20% משרה – 2 נק' מ-10% עד 40% – 1 נק' עד 10% – 0 נק'	2 נק'
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – יכולת ביטוי, הבנת עולם התוכן, ידע מקצועי (5 נק')		5 נק'
DBA מחסן נתונים (20 נק')	מס' שנות ניסיון בעבודה בארגון המונה לפחות 400 עובדים בכל סוג העסקה לרבות פרילנסרים (3 נק')	מעל 5 שנים – 3 נק' מ-3 עד 5 שנים – 2 נק' עד 3 שנים – 1 נק'	3 נק'
	מס' שנות ניסיון כ DBA- אפליקטיבי MsSql בסביבת DWH (5 נק')	מעל 8 שנים – 5 נק' מ-6 עד 8 שנים – 3 נק' עד 6 שנים – 1 נק'	5 נק'
	מס' שנות ניסיון בעבודה מול בסיסי נתונים גדולים ומורכבים (<TB10) (4 נק')	מעל 8 שנים – 4 נק' מ-6 עד 8 שנים – 2 נק' עד 6 שנים – 1 נק'	4 נק'
	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים (2 נק')	מעל 3 שנים – 2 נק' משנה עד 3 שנים – 1 נק' עד שנה – 0 נק'	2 נק'
	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה ממועד הזכיה במכרז (2 נק')	מעל 20% משרה – 2 נק' מ-10% עד 20% – 1 נק' עד 10% – 0 נק'	2 נק'
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – לרבות התרשמות מיכולת		4 נק'

נושא	קריטריון ומשקל	מדדים	סה"כ ניקוד
	הביטוי, שליטתו בעולם התוכן הרלוונטי, ידע מקצועי רלוונטי וכיו"ב (4 נק')		

## 0.16.2.2 אופן הערכת איכות ההצעות לאספקת רישוי

הטבלה הבאה מציגה את הקריטריונים, המשקלים ואופן ניקוד האיכות של ההצעות לאספקת רישוי (בחירת האיכות של המציע תבוצע לפי הקריטריונים והמשקלים הבאים עבור כל מוצר בנפרד באופן שכל מציע יקבל ציון איכות עבור כל מוצר שהוא כלל בהצעתו).

קריטריון ומשקל	מדדים
מס' שנים שהמציע משמש כמשווק מורשה של המוצר המוצע (30 נק')	המציע עם מס' השנים הגדול ביותר יקבל ציון 100 והאחרים יקבלו ציון יחסי בהתאם למס' שנות הניסיון שלהם*
מס' עובדים המאיישים את מערך התמיכה של המציע בישראל בתמיכה בלקוחות המוצר המוצע (40 נק')	המציע עם מס' העובדים הגדול ביותר יקבל ציון 100 והאחרים יקבלו ציון יחסי בהתאם למס' העובדים במערך התמיכה שלהם
מס' לקוחות בישראל שהמציע תומך ומתחזק עבורם את המוצר המוצע (30 נק')	המציע עם מס' הלקוחות הגדול ביותר יקבל ציון 100 והאחרים יקבלו ציון יחסי בהתאם למס' הלקוחות שלהם

\*לדוגמא:

שני מציעים אחד עם 10 שנות ניסיון והשני עם 8 שנות ניסיון

המציע עם 10 שנות הניסיון יקבל את הניקוד המלא - היינו 30 נק', המציע בעל 8 שנות הניסיון יקבל:  $24 = (30 \cdot 8/10)$  נק'

**0.17.1 שלב ג' - בדיקת עלות ההצעה**

**0.17.1.1** הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב ב', יעברו לשלב בדיקת העלות. בסופו של שלב זה תתבצע בדיקה ושקלול של ההצעות, כאשר הציון הסופי יורכב מעלות ההצעה אל מול ציון האיכות המשוקלל ביחס הבא:

א. באספקת שירותים מקצועיים: **ציון איכות משוקלל – 70%, ציון עלות – 30%.**

ב. באספקת רישוי: **ציון איכות משוקלל – 30%, ציון עלות – 70%.**

**0.17.1.2** המחיר להשוואת ההצעות (לפיו ייקבע ציון המחיר) יחושב בהתאם לאמור בפרק 5, כאשר ציון המחיר יחושב באופן הבא:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את ציון העלות הגבוה ביותר (100) וההצעות האחרות תקבלנה ציון נמוך על פי הפער מההצעה הזוכה, על פי הנוסחה הבאה:

$$100 \times \left\{ \frac{\text{הצעה זוכה}}{\text{הצעה נוכחית}} \right\}$$

**0.17.2 הליך תחרותי נוסף**

המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להודיע לשלושת המציעים שהגיעו למקומות הראשונים, לאחר שקלול רכיב האיכות ורכיב העלות, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה המזמין, הצעה סופית, ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המזמין לעומת הצעתם המקורית; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

**0.18 מחירים (M)**

**0.18.1** כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. כללי ההצמדה בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2 שכותרתה "כללי הצמדה" וכמפורט בפרק 5 – פרק העלות.

**0.18.2** התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור ממנהל הפרויקט מטעם המזמין, כי הרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד ו/או שקבלת הפתרון בוצעה בדרך אחרת, בהתאם להוראות המכרז והמזמין.

**0.18.3** תשלום יבוצע עפ"י הנהלים המקובלים בממשלה, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות, ועפ"י אבני הדרך המוגדרות, בניכוי קנסות בגין אי-עמידה ברמת השירות, אם וכאשר יוטלו.

**0.18.4** במידה והמזמין יבקש לבצע שינויים ותוספות, יגיש הזוכה הצעת מחיר לשינוי. ההצעה תכלול פירוט השינויים והשיפורים, כולל הערכת שעות לפי מקצוע. המזמין יהא רשאי לבחור בתשלום לפי הצעת המחיר או לפי תעריפי שעות המוגדרים בהמשך.

**0.18.5** יובהר ויודגש כי התעריף השעתי המשולם לספק בגין עבודה בשעות, כולל את כלל ההוצאות הנדרשות לשם אספקת השירותים במסגרת התיחור, לרבות אך לא רק: חניה, הוצאות נסיעה, עזרים לעבודה, הוצאות אש"ל וכיו"ב.

**0.19 סיווג ביטחוני – בטחון ואבטחת מידע (M)**

**0.19.1** רשת המשרד והמערכות המותקנות בה הן בעלות רגישות גבוהה הן מהבחינה התפעולית הן מבחינת המידע האגור בהן, ועל כן קיום האמור בתת-פרק זה הוא תנאי מחייב לביצוע העבודה; אי לכך יש לשמור על רמת אבטחת מידע גבוהה בעבודה עם חומרי העבודה, המסמכים, השרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, הסיכומים, התכתובת הפנימית וכו'

**0.19.2** המציע מתחייב בזה כי כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות משרד הבריאות ו/או גופים הקשורים למשרד הבריאות (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידו, בקשר עם ביצוע השירותים על פי הצעה זו, ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות. בגדר מידע סודי לא ייחשב גם מידע שהיה מצוי בחזקתו קודם לגילוי ללא חובת סודיות. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות עדכן את הספק שהוא רואה כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

**0.19.3** המציע מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט הרלוונטי, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.

**0.19.4** המציע ימציא למזמין, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. המציע מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע השירותים וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור לארגון את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם ביצוע השירותים ביחד עם המקור.

**0.19.5** המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובנהלי אבטחת המידע כפי שיקבע המזמין.

**0.19.6** עובדי המציע או כל מי שמטעמו לרבות עובדי קבלני משנה, אשר יתקשרו או יבצעו עבודה כלשהי עבור המשרד במסגרת מכרז זה יחתמו על טופס שמירת סודיות סטנדרטי של המשרד. טופס חתימה על שמירת סודיות מצורף בנספח א'4.

יובהר ויודגש כי לא תחל אספקת שירות עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

**0.19.7** התחייבויות המציע, על פי סעיף זה, אינה מוגבלת בזמן ומהווה תנאי יסודי המחייב את כלל עובדי המציע לסוגיהם המעורבים בפרויקט ו/או מי מטעמו.

## 0.20 סמכות השיפוט (M)

מקום השיפוט היחיד והבלעדי בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו יהיה בית המשפט המוסמך בירושלים.

1. יעדים (I)

1.0 כללי

התרשים שלהלן מציג את המבנה הנוכחי של תחום דאטה באגף טד"מ במשרד הבריאות:



המכרז עוסק באספקת מוצרים ושירותים מקצועיים לשלוש מחלקות בתחום:

א. מחלקת מפעל המידע (Data Factory) – המחלקה אחראית על איסוף, טיוב, ארגון וניטור המידע המשמש את המשרד ובכלל זה:

- איסוף נתונים ממקורות וספקי מידע רבים ומגוונים (כגון: בתי חולים, קופות חולים, מעבדות ועוד)
- ביצוע תהליכי גזירה, שינוע וטרנספורמציה לנתונים (ETL)
- ביצוע בדיקות איכות, טיוב, עיבוד והעשרה של הנתונים (בחלק מהמקרים על בסיס הרצה של חוקים עסקיים ולוגיקות)
- הנגשה של המידע המעובד לצרכנים פנימיים (מערכות תפעוליות, BI וסביבות מחקר) וחיצוניים (כגון: משרדי ממשלה, קופות חולים ועוד).
- ניטור איכות הנתונים, זרימת המידע וזמינות המידע לצרכנים השונים (הקמה ותחזוקה של דשבורדים המשמשים לניטור המידע)

ב. מחלקת GIS/BI – המחלקה אחראית על ההקמה והתחזוקה של תשתיות הנתונים המרכזיות, ניתוח ואנליזה של המידע והנגשה של מוצרי BI למשתמשים במשרד, ובכלל זה:

- הקמה ותחזוקה של מחסני נתונים אשר משרתים את המשרד
- ניתוח ותחקור של המידע הנאגר במשרד
- בניה, הצגה והנגשה של דוחות, דשבורדים, פאנלים ומפות למשתמשי המשרד
- ביצוע אנליזות מתקדמות והפקת תובנות ללקוחות פנימיים (ביחידות העסקיות השונות) וחיצוניים (כגון: רשויות מקומיות, הציבור הרחב, ועוד).

ג. מחלקת פתרונות דאטה (Data Solutions) - המחלקה אחראית על פיתוח של מערכות ויישומים מבוססי דאטה לשימוש משתמשי המשרד, ובכלל זה:

- בניית פתרונות לתמיכה בקבלת החלטות וכלים תפעוליים לשיפור, העשרה, ניתוח, שיקוף ודיווח המידע המתקבל מיחידות מקצועיות
- בניית יישומים ופתרונות לצמצום העברה/קליטה ידנית של נתונים
- בניית פתרונות נתונים משולבים: מערכות אינטרנט, מערכות XRM, תשתיות לפתרונות BI

## 1.1 בעיות במצב הקיים

### 1.1.1 בעיות במחלקת מפעל המידע (Data Factory)

- אימוץ איטי לסוגים שונים של נתונים (חצי-מובנים, בלתי מובנים) או נפח/מהירות נתונים גבוהים
- בעיות ב-Talend-on-Windows: תקלות תקשורת ועניינים לא פתורים אחרים
- ניתוקים וחוסר יציבות של הרשת הפנימית
- נעילות ומבוי סתום בשרת SQL, ניתוקים עקב פעילות I/O אינטנסיבית
- אין יכולת גידול אוטומטית (Auto Scaling)
- קושי בניהול ישויות נתונים סטנדרטיות
- חסרה הקצאת משאבים דינמית
- חסר כלי לניהול תורים
- תשתית מקומית מאטה את התאמת הטכנולוגיות החדשות
- תלות גבוהה בשירותי תשתית
- ספקי מידע משתמשים בטכנולוגיה מיושנת
- חסרה יכולת להתמודד עם נתונים לא מובנים או נתונים בנפח גבוה
- רזולוציה ניהול הגישה איננה מספקת (למשל, טבלאות ולא ישויות נתונים)
- פערים בניטור ובבקרת גישה
- חוסר ניטור של שרתי Linux
- חסר CD/CI אוטומטי וחוסר בבדיקות אוטומטיות
- פערים בניהול מטא-דאטה
- שימוש מועט בכלי Low Code

### 1.1.2 בעיות במחלקת BI/GIS

- ביצועי שרת חלשים
- סביבת בדיקות חלשה
- ניתוקים וחוסר יציבות של הרשת הפנימית
- נעילות ומבוי סתום בשרת SQL, ניתוקים עקב פעילות I/O אינטנסיבית
- תשתית בלתי מספקת לניתוח וביצוע תהליכים בעלי ביצועים גבוהים
- חוסר ניטור של שרתי Linux
- ביצועי GIS לא מספקים ומגבלת משתמשים (תלות ברישיונות/קניין רוחני)
- פרויקטים מבוססי OLAP שאינם מאפשרים שירות עצמי בפלטפורמת Tableau
- פערים במערכת ניהול QA
- חוסר קישוריות בין פרויקטים מבוססי קוביות לפרויקטים יחסיים

- גישה מוגבלת לנתונים פתוחים, תוכנה וסביבת פיתוח
- חסר CD/CI אוטומטי וחוסר בבדיקות אוטומטיות
- פערים בניהול מטא-דאטה
- חוסר מומחיות ב-UI/UX למוצרי נתונים

### 1.1.3 בעיות במחלקת פתרונות דאטה

- ממשקים ו-API - ממשקים ידניים, ממשקים מיושנים, תהליך בלתי נגיש להקמה, תחזוקה ופתרון תקלות במאגרי נתונים
- שיטות פיתוח - חסרה אוטומציה ו-CD/CI, קושי בייבוא קוד (שפותח וספריות) לתוך המשרד
- **הנדסת הנתונים (Data Engineering) - תהליך איסוף הנתונים הנוכחי איננו כולל את כל הדרישות העסקיות**
- חסרה תשתית גנרית לכלי ליישום שאלונים

### 1.2 יעדים ומטרות

- מטרת מכרז זה היא לבחור ספק בעל ניסיון, ידע, מערך כח-אדם וטכנולוגיות בתחום הדאטה אשר יאפשר למשרד לממש את היעדים הבאים:
- להגביר את נגישות המשרד לכ"א מקצועי ולמומחים טכנולוגיים בתחומי הדאטה המפורטים במכרז באופן שיאפשר למשרד לעבוד ביעילות עם הכלים הטכנולוגיים העומדים לרשותו.
  - להבטיח את שמירת רצף השירות של תשתיות וכלים טכנולוגיים אשר בשימוש מחלקות הדאטה של המשרד.
  - לאפשר שילוב והטמעה של טכנולוגיות חדשות ורלבנטיות לתחום הדאטה במשרד (כולל בתחום הבינה המלאכותית).
  - להוביל לשיפור ויעול של כל שרשרת אספקת הדאטה (חוצת המחלקות) תוך דגש פתרון הבעיות במצב הקיים המפורטות לעיל.

**2. יישום – מהות (S)****2.0 כללי (I)**

מהות המכרז היא לאפשר למשרד הבריאות לרכוש רישוי, מוצרים ושירותים מקצועיים עבור כל אחת ממחלקות הדאטה הפועלות באגף טכנולוגיות דיגיטליות (כפי שהן מוצגות בפרק היעדים) וזאת על מנת להבטיח את יכולת האגף להמשיך לפתח, להקים ולהנגיש מוצרי דאטה מתקדמים לכלל לקוחות המשרד הפנימיים והחיצוניים.

**2.1 עקרונות מנחים (I)**

הספק או הספקים שייבחרו לאספקת השירותים והמוצרים המפורטים במכרז יידרשו לפעול על בסיס העקרונות הבאים:

**2.1.1 שמירה על רצף שירות**

הספק יידרש להבטיח את רצף השירות של המוצרים והכלים הקיימים כיום במשרד (אלו הנכללים במכרז ואשר הספק התחייב להמשיך ולספק להם רישוי ותמיכה), ובכלל זה לבצע החלפה של מוצרים קיימים במוצרים שנבחרו ללא פגיעה ברצף השירות של צוותי העבודה במשרד.

**2.1.2 זמינות ותמיכה**

הספק נדרש להוכיח זמינות של משאבים מקצועיים ויכולת גבוהה בתמיכה בכלל הגורמים המקצועיים והמשתמשים במשרד. כחלק מיישום עקרון זה יידרש הספק להעמיד לרשות המשרד צוותי עבודה ייעודיים אשר יספקו את השירותים הנדרשים בהתאם להסכם רמת השירות.

**2.1.3 עדכניות טכנולוגית ומוקד ידע מקצועי**

הספק נדרש להוות מוקד ידע מקצועי בכל שרשרת הטיפול בדאטה ולתמוך בעבודת המשרד בתחומים אלו. על הספק לפעול ולהוכיח עדכניות טכנולוגית בכל עולמות הדאטה הנדרשים במכרז ולאפשר למשרד הבריאות לישים פתרונות חלוציים ומתקדמים.

**2.1.4 עבודה מרחוק**

עבודת הספק תבוצע בעיקרה בחצרות הספק, אך צוותי הספק יידרשו להגיע לאתרי המזמין בהתאם לצורך וכנדרש בניהול אפקטיבי של תהליך פיתוח ויישום הפתרונות (לדוגמה: ביצוע DRים).

**2.2 קטלוג מוצרי תוכנה (S)**

כאמור בסעיף 2.1.1, המשרד מבקש לרכוש רישוי ותמיכה למוצרי תוכנה אשר נרכשו והוטמעו בשנים האחרונות בעבודת המשרד וזאת מתוך כוונה לשמור על רצף השירות וההמשכיות העסקית-ארגונית של המשרד.

הטבלה הבאה מציגה את מוצרי התוכנה שהמשרד מבקש לרכוש, תוך פירוט המאפיינים הבאים:

- א. שם המוצר
- ב. ייעוד ופונקציונליות המוצר
- ג. מס' משתמשים וסוג רישוי שנדרש
- ד. תמיכה (האם נדרש)

## עמוד 32 מתוך 94

## 1.1 מהדורה

שם המוצר	פונקציונליות	כמות רישוי וסוג נדרש במכרז	תמיכה
TALEND	כלי אינטגרציה, איסוף, העברה ועיבוד מידע	6 רישיונות CUNCURRENT מסוג מסוג DATA MANAGEMENT FABRIC ו	<ul style="list-style-type: none"> <li>נדרשת תמיכה אשר תיכלל במחיר הרישוי.</li> <li>התמיכה חייבת להיות בישראל.</li> <li>נדרש גם תמחור של שעת תמיכה לרכישת שירותי תמיכה מעבר לחבילה הבסיסית ברישוי.</li> </ul>
IBM ODM - מנוע חוקה	Rule Engine מנוע חוקים להגדרת והרצת חוקים עסקיים על מידע	רישוי ל-28 VPC לפי הנוסחה של IBM	
InterSystems IRIS	שרת FHIR	רישוי של 16 Cores לסביבת ייצור עליון רישוי של 2 Cores לסביבת טסט	
FHIR FUME	כלים משלימים לייעול והעשרה פונקציונאלית של תשתית ה FHIR הארגונית	רישוי Enterprise designer לשרת ולשרת ריצה worker שיותקנו בחצרות המשרד	
MONGO DB		MongoDB Enterprise On Premise (כמו הרישוי הקיים היום)	
SPEEDBASE		רישוי אחד ארגוני לסביבת ייצור ולסביבות נמוכות ללא הגבלת כמות משתמשים	

המציע נדרש להציג את המידע הבא עבור כל אחד מהמוצרים שהוא מציע:

- שם היצרן ממנו קיבל רשיון שיווק והפצה
- מס' שנים שהמציע משמש כמשווק מורשה של המוצר
- מס' עובדים המאיישים את מערך התמיכה בישראל לתמיכה בלקוחות המוצר, כולל ציון שם מומחה המוצר המוביל ופרטי קשר שלו
- מס' לקוחות בישראל שהמציע תומך ומתחזק עבורם את המוצר
- פרטי לקוחות בהם המציע התקין ומתחזק את המוצר (כולל שם, מייל ונייד של איש קשר אצל הלקוח)

**2.3 קטלוג מקצועות ומומחים (S)**

הטבלה הבאה מציגה סוגים שונים של מקצועות ומומחים אשר רלבנטיים לאספקת השירותים נשוא מכרז זה. כמו כן מפרטת הטבלה את המאפיינים והכישורים הנדרשים מכל בעל מקצוע או מומחה.

ארבעת היועצים/מומחים המודגשים מהווים את צוות הליבה אותו בכוונת המשרד להפעיל בטווח המידי והמציע נדרש להציג מועמדים לאיוש של צוות זה.

עם זכייתו הספק יהיה מחוייב להעמיד יועץ בהתאם לדרישות המופיעות בטבלה להלן, תוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה מאת המזמין.

#	תפקיד	דרישות הכרחיות להעסקת היועץ
2.3.1	DBA אפליקטיבי	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 4 שנים לפחות בכל התחומים והפעולות הבאות:               <ul style="list-style-type: none"> <li>DBA במסדי נתונים רלציוניים ובמסדי נתונים NoSQL.</li> <li>כתיבת פרוצדורות, אינדוקס מספר טבלאות ויצירת Views.</li> <li>ליווי פרויקטים/צוות, כולל כתיבת המלצות לשיפור וכתיבת SQL כקוד יעיל.</li> <li>כתיבת SQL שכולל שימוש בפונקציות אנליטיות, CURSUR, וחלוקה ל PARTIOONS.</li> </ul> </li> </ul>
2.3.2	ארכיטקט / מודולר דאטה	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 7 שנים לפחות בתכנון ואפיון של פתרונות מחשוב אופטימליים, וכן בליווי פרויקטי DATA משלב הייזום עד לשלב היישום, זיהוי, ייזום ובחינה של פתרונות טכנולוגיים ואפליקטיביים במענה לצרכים עסקיים של הארגון.</li> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בטכנולוגיות Big Data, מידול נתונים, Data Warehousing, אינטגרציה של מערכות מבוזרות.</li> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בסביבת ענן (AWS, GCP) עם בסיסי נתונים רלציוניים ולא רלציוניים בארגון המונה לפחות 400 עובדים, כולל תרגום צרכים עסקיים לפתרונות טכנולוגיים.</li> </ul>
2.3.3	מומחה Elastic Stack	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של לפחות 4 שנים בתחזוקה וניהול סביבת כלי Elastic Stack כולל שדרוגים והוספת Patches וחבילות.</li> <li>ניסיון של 4 שנים לפחות בליווי של לפחות צוות אחד של Data Engineers בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור של תהליכי ניטור ובקרה.</li> <li>ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול משאבים ומשתמשים ב-Elastic Search, בדיקות ביצועים, ביצוע גיבויים ושחזורים תקופתיים הכוללים תמיכה בסביבה מרובת שרתי LINUX מערכות וכן SQL ובמסדי נתונים רלציוניים.</li> <li>ניסיון של 4 שנים לפחות בפיתוח ויישום והקמת אינדקסים ושליפות מה-DB.</li> </ul>
2.3.4	מומחה Redis	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בתחזוקה וניהול סביבת Redis DB כולל שדרוגים והוספת חבילות.</li> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בליווי של לפחות צוות אחד של Data Engineers בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור.</li> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול משאבים ומשתמשים של Redis, בדיקות ביצועים, ביצוע גיבויים ושחזורים תקופתיים, הכוללים תמיכה בסביבה מרובת שרתי LINUX מערכות וכן SQL ומסדי נתונים רלציוניים.</li> </ul>

1.1 מהדורה

<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול DATAOPS בסביבות היברידיות ( ענן + OnPremise ) ובשימוש בכלי OPS כגון : Firefly- Infrastructure-as-Code, Apache Airflow</li> <li>ניסיון במימוש 5 פרויקטים לפחות, בארגון שכולל למעלה מ 1000 עובדים, ביצוע אוטומציה, ייעול מחזור פיתוח תוכנה ותמיכה במפתחים בהתבסס על היכרות מעמיקה עם כלי Infrastructure as Code (IaC), CI/CD , Configuration Management, Monitoring and Logging ותוך שימוש בקונטיינרים, Micro Services, שימוש במערכות הפעלה Windows &amp; Linux, בסיסי נתונים רלציונים ו-NoSQL.</li> <li>ניסיון בשימוש בלפחות 2 שפות פיתוח נוספות כגון : Python-ו C#, Java, Scala ,Go .</li> </ul>	<p>מומחה DataOps</p>	<p>2.3.5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 4 שנים לפחות בתחזוקה וניהול סביבת TALEND כולל שדרוגים והוספת חבילות ו JARS.</li> <li>ניסיון של 4 שנים לפחות בליווי צוותי Data Engineers בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור.</li> <li>ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול משאבים ומשתמשים של TALEND, בדיקות ביצועים, ביצוע גיבויים ושחזורים תקופתיים בלפחות 5 פרויקטים בארגון שכולל למעלה מ-1000 עובדים</li> <li>נסיון של 4 שנים בפיתוח ב-SQL ובמסדי נתונים רלציונים.</li> <li>ניהול בסיס הנתונים ה-OEM של טאלנד.</li> <li>ניסיון בפיתוח ויישום ג'ובים.</li> <li>ניסיון מוכח בסביבה מרובת שרתי LINUX\ Windows</li> </ul>	<p>מומחה TALEND</p>	<p>2.3.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של לפחות 5 שנים בתחזוקה וניהול סביבת מנוע חוקה כולל שדרוגים והוספת Patches וחבילות.</li> <li>הובלה וליווי של מיישמי חוקה בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור של תהליכי ניטור ובקרה בלפחות 5 פרויקטים בארגון שמונה למעלה מ-1000 עובדים.</li> <li>ניהול משאבים ומשתמשים במנוע חוקה , בדיקות ביצועים, ביצוע גיבויים ושחזורים תקופתיים.</li> <li>ניסיון בפיתוח ויישום חוקים</li> </ul>	<p>מומחה מנוע חוקה תשתית IBM ODM RULE ENGINE</p>	<p>2.3.7</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 5 שנים לפחות בתחזוקה וניהול DATA GOVERNANCE כולל שדרוגים והוספת Patches וחבילות בסביבות ענן ו ONPREM.</li> <li>יישום קטלוג מידע בלפחות 5 ארגונים בעלי 1000 עובדים או יותר, ליווי מיישמי קטלוג בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור של תהליכי ניטור ובקרה.</li> <li>ניהול משאבים ומשתמשים בקטלוג, בדיקות ביצועים, ביצוע גיבויים ושחזורים תקופתיים.</li> <li>5 שנות ניסיון בעבודה בסביבה מרובת שרתי LINUX\מערכות הפעלה נוספות.</li> <li>ניסיון של 4 שנים ביישום ע"ג SQL ובמסדי נתונים רלציונים.</li> </ul>	<p>מומחה DATA GOVERNAN CE</p>	<p>2.3.8</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של שנתיים לפחות בייעוץ תשתיות לצוותי פיתוח ע"ג שרתי FHIR</li> <li>ליווי יישום FHIR בלפחות ארגון בריאות אחד.</li> <li>ליווי מיישמי FHIR בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור כולל תהליכי ניטור ובקרה.</li> <li>יכולת מוכחת בתחזוקה וניהול שרתי FHIR Intersystems כולל שדרוגים והוספת Patches וחבילות.</li> <li>ניהול תחזוקה, משאבים ומשתמשים במערכת FHIR, בדיקות ביצועים, ביצוע גיבויים ושחזורים תקופתיים</li> <li>ניסיון מוכח בסביבה מרובת שרתי LINUX ומערכות.</li> <li>יכולת מוכחת ב SQL ובמסדי נתונים רלציונים.</li> </ul>	<b>מומחה תשתית</b>  <b>FHIR</b>  <b>Intersystems</b>  <b>IRIS</b>	2.3.9
<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר אקדמי בסטטיסטיקה</li> <li>ניסיון של לפחות שנתיים בבניית מודלים סטטיסטים מורכבים באחת או יותר מהטכנולוגיות הבאות: פייתון, R או SAS</li> </ul>	סטטיסטיקאי	2.3.10
<ul style="list-style-type: none"> <li>לפחות שלוש שנות ניסיון באפיון עסקי של מוצרי דאטה, כולל איסוף דרישות מול לקוחות ותרומן למסמך אפיון ומוקאפ</li> </ul>	מאפיין מוצרי דאטה	2.3.11
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה בארגון המונה לפחות 400 עובדים</li> <li>לפחות 5 שנות ניסיון בתחומים ובפעולות הבאות:           <ul style="list-style-type: none"> <li>DBA אפליקטיבי MsSql בסביבת DWH.</li> <li>Performance Tuning, Tracing של תהליכים ב-SQL</li> <li>בניית אינדקסים לטבלאות גדולות</li> <li>עבודה מול בסיסי נתונים גדולים (&gt;10TB) ומורכבים</li> <li>ליווי צוותי פיתוח, בניית partitions, ביצוע שיפורים ומתן המלצות לקוד קיים.</li> </ul> </li> </ul>	<b>DBA מחסן נתונים</b>	2.3.12
<ul style="list-style-type: none"> <li>לפחות שלוש שנות ניסיון בפיתוח, הרצה או הטמעה של רכיבי AI בתחומי חיזוי, סיווג ו-generative ai עבור פרויקטים עם 2 תוצרים עסקיים עובדים בייצור.</li> </ul>	מדען נתונים	2.3.13
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של לפחות 5 שנים בשירותי DevOps, כולל: עבודה בסביבת On-Premises ובסביבות ענן (AWS/ GCP), עבודה עם Docker, Kubernetes, ויישום Micro Services בתהליכי CI/CD של Azure DevOps.</li> <li>ניסיון בניהול גרסאות (GIT), ידע וניסיון בשילוב של רכיבי אבטחת מידע ותשתיות windows ו linux</li> </ul>	מומחה DevOps	2.3.14

המציע נדרש לפרט את מס' המומחים או בעלי המקצוע העומדים לרשותו לפי כל אחד מהסוגים המוצגים בטבלה לעיל תוך חלוקה לכאלו המועסקים על ידו ביחסי עובד מעביד לכאלו שהם אינם עובדי המציע

**2.4 דרישות כלליות (I)**

- 2.4.1 שירותי הפיתוח יסופקו ע"פ מתודולוגית Scrum Agile ועל בסיס ספרינטים אשר יוגדרו ויאושרו על ידי המזמין בשלב ההתנעה של כל חבילת עבודה/פרויקט.
- 2.4.2 הספק יידרש להשלים את התוצרים ואת המשימות לביצוע בכל חבילת עבודה/פרויקט בהתאם לשלבים שיוגדרו ויפורטו בשלב התיחום והגדרת התכולה של כל חבילה/פרויקט.
- 2.4.3 הספק יידרש לתכנן, לנהל את כלל הפרומים של המתודולוגיה, ולהפיק סיכומים ותוצרים של כל אחד מהפרומים לכל הגורמים הרלוונטים של המשרד.
- 2.4.4 תוצרים אלו יהיו זמינים למשרד בכל זמן נתון (BurnDown Chart , Task Boards).
- 2.4.5 המשרד יגדיר צוות גרעיני אשר ילווה את צוות העבודה של הספק בכל אחד מהפרומים.
- 2.4.6 אישור של גורם מורשה מטעם המשרד, מהווה אישור על הפעילות/ החלטות של הפרום, ואת אישורו להמשך פעולה לשלב הבא.
- 2.4.7 המשרד שומר לעצמו הזכות לוותר ו/או להוסיף נקודת בקרה אחת או יותר, על פי שיקול דעתו, בהתאם למאפייני הפרויקט; הודעה על הסרת נקודת בקרה תועבר לידי הספק בכתב כתחליף לקבלת אישור מעבר של נקודת הבקרה.
- 2.4.8 במעבר חלקי או מלא לסביבת ענן על השירותים המוצעים לתמוך בסביבות הענן של המשרד.

### 3. טכנולוגיה, תשתית (I)

#### 3.0 כללי (I)

נספח 3.0 מציג את המצב הקיים היום בכל הנוגע לתשתיות ולטכנולוגיות שבשימוש מחלקות הדאטה במשרד.

#### 3.1 תמיכה בסביבת ענן (I)

המשרד נמצא בעיצומו של מעבר לסביבת ענן במסגרת מכרז נימבוס, מודגש כי השירותים במסגרת מכרז זה מיועדים בראש ובראשונה לסביבת המשרד וככל שיהיה צורך בשירותים אלו במסגרת ההגירה לענן, תיבדק בעדיפות ראשונה הימצאותם במכרז נימבוס ואם לא אז יילקחו ממכרז זה בהתאם להנחיות מנהל הרכש. במעבר מלא או חלקי לסביבת ענן על השירותים המוצעים לתמוך בסביבות הענן של המשרד, כולל ביצוע פיתוחים מותאמים בסביבה זו.

## 4. מימוש (S)

## 4.1 כללי – הבהקים (I)

המזמין מעוניין ברכישת רישוי ושירותים מקצועיים בתחומי הדאטה כמפורט בפרק 2.

## 4.2 גורמים מעורבים

## 4.2.1 מידע כללי (S)

המציע יהיה חברה רשומה בישראל הפועלת מישראל ונותנת בה שירותים גם לארגונים אחרים מלבד המשרד.  
המציע נדרש להציג את פרטיו בטבלה הבאה:

#	נושא	מענה המציע
1.	פרטי המציע	שם מציע: מספר חברה: מספר טלפון: כתובת מלאה:
2.	שמות בעלי עניין	
3.	פרטי נציג מוסמך של המציע	שם מלא: תפקיד: מספר טל' נייד: כתובת דוא"ל
4.	היקף כספי של פעילות המציע ב- 3 השנים האחרונות באספקת שירותים מקצועיים בתחום הדאטה	2021: 2022: 2023:
5.	מספר עובדים מקצועיים בתחום הדאטה (עובדים הנמנים על הרשימה המפורטת בסעיף 2.3)	

## 4.2.2 צוות הפרויקט (S)

המזמין מייחס חשיבות רבה לצוות שהספק יעמיד לטובת אספקת השירותים הנדרשים תוך דגש על הניסיון ועל רמת ההיכרות של הצוות באספקת שירותים דומים.

המציע נדרש להציג בהצעתו את בעלי התפקידים הבאים אשר יהוו את הגרעין באספקת השירותים.

המציע רשאי לשתף בהצעתו ספקי משנה להשלמת יכולות וכישורים שאינם ברשותו. במידה ואכן ההצעה כוללת ספקי משנה נדרש המציע לפרט את השירותים והאחריות של כל אחד מספקי המשנה.

המציע מתבקש לכלול בהצעתו את פרטיהם של **צוות הליבה** - המועמדים הנדרשים בסעיפים 4.2.2.1-4.2.2.4 ולצרף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל, את ניסיונם בתחומים הרלוונטיים ואת אופן עמידתם בדרישות הסף המפורטות עבור כל אחד מהם – **המציע נדרש למלא את נספח 4.2.2** במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

**4.2.2.1 מומחה Elastic Stack**

הספק יקצה מומחה Elastic Stack אשר יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 2.3.3 ואשר יספק שירותי ייעוץ וליווי למשרד בתחזוקה וניהול סביבת כלי Elastic Stack, ליווי צוותי ה-Data Engineering של המשרד וייעוץ בניהול משאבים ומשתמשים ב-Elastic Search.

איכות היועץ תיבחן על בסיס עמידתו בכלל הדרישות והמאפיינים המפורטים בסעיף 2.3.3 וכמו כן בהתאמתו למאפיינים הבאים:

- ניסיון בעבודת צוות.
- יכולת להגדיל את זמינותו לטובת עבודה עם המשרד.
- יכולת תקשורת בין אישית גבוהה.

**4.2.2.2 מומחה TALEND**

הספק יקצה מומחה TALEND אשר יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 2.3.6 ואשר יספק שירותי ייעוץ וליווי למשרד בתחזוקה וניהול סביבת TALEND, ליווי צוותי ה-Data Engineering בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור וניהול משאבים ומשתמשים של TALEND.

איכות היועץ תיבחן על בסיס עמידתו בכלל הדרישות והמאפיינים המפורטים בסעיף 2.3.6 וכמו כן בהתאמתו למאפיינים הבאים:

- ניסיון בעבודת צוות.
- יכולת להגדיל את זמינותו לטובת עבודה עם המשרד.
- יכולת תקשורת בין אישית גבוהה.

**4.2.2.3 מומחה מנוע חוקה IBM ODM**

הספק יקצה מומחה מנוע חוקה אשר יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 2.3.7 ואשר יספק שירותי ייעוץ וליווי למשרד בתחזוקה וניהול סביבת מנוע חוקה, ליווי של מיישמי חוקה בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור וניהול משאבים ומשתמשים במנוע חוקה.

איכות היועץ תיבחן על בסיס עמידתו בכלל הדרישות והמאפיינים המפורטים בסעיף 2.3.7 וכמו כן בהתאמתו למאפיינים הבאים:

- ניסיון בעבודת צוות.
- יכולת להגדיל את זמינותו לטובת עבודה עם המשרד.
- יכולת תקשורת בין אישית גבוהה.

**4.2.2.4 DBA אפליקטיבי**

הספק יקצה DBA אפליקטיבי אשר יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 2.3.12 ואשר יספק שירותי ייעוץ למשרד בניהול אפליקטיבי של MsSql בסביבת DWH, בבניית אינדקסים ובליווי צוותי פיתוח.

איכות היועץ תיבחן על בסיס עמידתו בכלל הדרישות והמאפיינים המפורטים בסעיף 2.3.12 וכמו כן בהתאמתו למאפיינים הבאים:

- ניסיון בעבודת צוות.
- יכולת להגדיל את זמינותו לטובת עבודה עם המשרד.
- יכולת תקשורת בין אישית גבוהה.

**4.2.2.5 מנהל הפעילות מטעם הספק (S)**

הספק יקצה מנהל פעילות אשר יהיה אחראי על ניהול כלל השירותים עבור המשרד וישמש כגורם המקשר והמתאם בין המשרד לבין הספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והניהוליים הנגזרים מאספקת השירותים לכלל מחלקות הדאטה של המשרד.

מנהל הפעילות יהיה זמין לרשות המשרד בהיקף של לפחות 5% משרה.

מנהל הפעילות של שירותי המומחים נדרש להיות בעל המאפיינים המקצועיים הבאים:

א. ניסיון של לפחות 5 שנים באספקת שירותי ניהול בתחום הדאטה ובכלל זה אפיון, פיתוח, בדיקות, אינטגרציה והטמעה של יישומי ומוצרי דאטה.

ב. ניסיון של לפחות שנה אחת בניהול צוות של לפחות 5 עובדים/מומחים המספקים שירותי פיתוח, אינטגרציה והעברה לייצור של יישומי/מוצרי דאטה.

המציע מתבקש לכלול בהצעתו את פרטיו של מנהל הפעילות ולצרף קורות חיים המציגים את המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים – **המציע נדרש למלא את נספח 4.2.2.5** במידה ויידרש לכך, ימסור המציע למזמין כל מידע נוסף רלבנטי להוכחת האמור לעיל.

**4.2.3 ספקי משנה**

המציע יכול להציע את הצעתו בשיתוף פעולה עם ספקי משנה על מנת לתת מענה ליכולות נדרשות שאינן ברשותו, ובתנאי שלאותו ספק משנה ולמציע יהיה הסכם המבטיח מבחינת המזמין קבלת שירות מיטבי מהמציע. למען הסר ספק, אחריות כלפי המזמין בנוגע לשירותים והמערכת שבמפרט זה תהיה אך ורק של הספק.

יובהר כי חברות בנות של המציע נחשבות כספקי משנה לכל דבר ועניין.

1. המציע יפרט האם יפעלו ספקי משנה מטעמו ובאילו תחומים.
2. המציע נדרש לפרט את אופן התקשרותו עם ספקי המשנה, את מכלול הפרטים המזהים של ספק המשנה ותיאור ניסיונו הקודם עם ספקי המשנה המוצעים.
3. המציע מתבקש לפרט פרויקטים דומים בהם פעלו הוא וספקי המשנה בצורה המוצעת.

**4.2.4 החלפת נותני שירות**

בעת החלפת איש צוות ביוזמת המציע, המציע ימסור למשרד הודעה מוקדמת בת חודש ימים לפחות. למשרד שמור שיקול הדעת הבלעדי לאשר או לדחות איש צוות חלופי מוצע. היה כי לא יאשר המשרד את איש הצוות החלופי המוצע, ולא יציע הספק איש צוות חלופי נוסף לשביעות רצונו של המזמין, עשוי הדבר להוות עילה לביטול ההתקשרות, ובמקרה זה לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מלבד תמורה בגין עבודות שכבר בוצעו.

**4.3 ותק וניסיון של המציע (S)**

המציע יפרט את הנתונים הבאים בהתאם לתכולת הצעתו (במידה וההצעה כוללת מענה הן לאספקת שירותים מקצועיים והן לאספקת רישוי יספק המציע את כל הנתונים הנדרשים בסעיף זה ובמידה וההצעה מתייחסת רק לאחד משני התחומים אזי יספק המציע את הנתונים הנדרשים עבור התחום המוצע).

**4.3.1 ותק וניסיון באספקת שירותים מקצועיים**

4.3.1.1 מס' מומחים העונים לדרישות המפורטות בסעיף 2.3 שהם עובדי המציע או עובדי ספקי משנה של המציע.

4.3.1.2 מס' לקוחות פעילים אשר המציע ו/או ספקי המשנה של המציע מספקים להם שירותים מקצועיים בתחום הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3.

4.3.1.3 מס' שנות ניסיון של המציע ושל ספקי המשנה באספקת שירותים דומים לאלו המפורטים בסעיף 2.3 במערכת הבריאות בישראל.

**4.3.2 ותק וניסיון באספקת רישוי**

המציע יספק את המידע שלהלן לגבי כל מוצר שנכלל בהצעתו:

- 4.3.2.1 מס' שנים שהמציע משמש כמשווק מורשה של המוצר המוצע.
- 4.3.2.2 מס' עובדים המאיישים את מערך התמיכה של המציע בישראל בתמיכה בלקוחות המוצר המוצע.
- 4.3.2.3 מס' לקוחות בישראל שהמציע תומך ומתחזק עבורם את המוצר המוצע.

**4.4 תיעוד (I)**

הספק נדרש לתיעוד מלא של הפעילויות בהם ייקח חלק במסגרת אספקת השירותים למשרד, תוך דגש על שמירת עדכניות התיעוד כאמצעי להעברה ושימור הידע בקרב עובדי המשרד. התיעוד שהספק יעמיד לרשות המזמין, כחלק מאספקת השירותים למשרד (כאלו בהם היו מעורבים יועצי ומומחי הספק), יכלול בין היתר:

- 4.4.1 סיכומי פגישות ומפגשי DR.
- 4.4.2 מסמכי איפיון ועיצוב פונציונליים וטכניים (Back-End ו-Front-End).
- 4.4.3 מסמכי בדיקות (פונקציונליות, טכניות, א"מ, ביצועים וכד').
- 4.4.4 מסמכי הדרכה לכל אחד מסוגי בעלי התפקידים הצפויים לעשות שימוש בתוצרים.
- 4.4.5 מסמכים המתעדים את פעילות התפעול והתחזוקה הנדרשת בכל מוצר/יישום.
- 4.4.6 מסמכים נוספים הנדרשים להעברת ידע לאנשי המשרד לאחר השלמת הפיתוח והעברה לייצור.

**4.5 SLA (I)****4.5.1 אספקת כ"א מקצועי**

- 4.5.1.1 הספק מתחייב להעמיד את מנהל הפעילות מטעמו ואת היועצים הנמנים על צוות הליבה לכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד קבלת הזמנת עבודה מאת המזמין.
- 4.5.1.2 יובהר ויודגש כי הספק מתחייב לספק ולנהל את אספקת השירותים ע"י הצוות המוביל שהוצע במכרז ואם מכל סיבה שהיא יאלץ הספק להחליף מי מבעלי התפקיד בצוות המוביל, הספק מתחייב לדאוג לנותן שירות מחליף העומד בתנאי המכרז בתוך 14 ימי עבודה, ולאשרו מול מנהל הפעילות במשרד הבריאות, מראש ובכתב. תקופת הלימוד והחפיפה של העובד המחליף תהיה על חשבונו של הספק. בכל מקרה, הספק יהא אחראי למניעת מצב של היעדר שירות למזמין עקב החלפה.
- 4.5.1.3 כל עובד או מי מטעמו של הספק לרבות עובדי קבלני משנה, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות, על פי נוסח נספח 1 לתיחור. לא תחל אספקת שירותים של מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות. את ההצהרות החתומות יש להעביר תוך 7 ימים מרגע ההודעה על הזכיה ו/או החלפת נותן שירותים שתעשה בהתאם לכללי התיחור.

**4.5.2 אספקת רישוי ותמיכה**

- 4.5.2.1 אספקת רישוי והתקנת המוצר בסביבת המשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב מהמשרד.
- 4.5.2.2 התקנת גרסאות חדשות של המוצר בסביבת המשרד תוך 14 ימים ממועד שחרור הגרסה על ידי היצרן או תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב מהמשרד להתקנת הגרסה. בכל מקרה כל התקנת גרסה חדשה דורשת אישור בכתב ומראש של המשרד.

## 4.5.2.3 תמיכה במשתמשי המוצר בהתאם לדרישות המפורטות בטבלה הבאה :

מדר	דרישה
זמן מירבי למענה לקריאה במוקד הטלפוני	דקה אחת
זמן מירבי למענה לפתיחת תקלה משביתה בערוץ דיגיטלי	60 דקות
זמן מירבי למענה לפתיחת תקלה רגילה בערוץ דיגיטלי	120 דקות

זמן למענה במוקד הטלפוני : משך הזמן אשר ממתין הפונה מרגע סיום ובחירת הנתבי הרצוי לו במערכת ה-IVR עד קבלת מענה אנושי (מענה ע"י תקליט, הפניה לתיבה קולית ומענה ע"י מי שאינו מומחה המוצר מטעם המציע לא יחשב כמענה לצורך מדידת ה-SLA).

זמן למענה לפתיחת תקלה בערוץ דיגיטלי : הזמן מרגע שליחת/פתיחת הקריאה על ידי המשתמש במערכת ניהול השירות של הספק או בטופס פתיחת קריאה של הספק ועד למועד שבו חזר מומחה המוצר מטעם המציע או הספק אל המשתמש.

בעת דיווח על תקלה, על מומחה המוצר מטעם המציע לעמוד בקשר באופן רציף ותדיר מול המזמין לתיקון התקלה לאורך כל שלביה, אי עמידה בדרישה זו יכול ויגרור סנקציות על המציע.

## 5. עלות (M)

## 5.0 כללי

פרק זה מרכז את ההיבטים הכספיים הכרוכים ביישום דרישות המכרז, ובכלל זה: הצעת מחיר לרישוי המוצרים הנדרשים (כולל תמיכה) והצעת מחיר לתעריפי יועצים שיופעלו על בסיס תשומות (שעות עבודה בפועל).

5.0.1 למען הסר ספק, המחירים המוצגים בפרק זה הם סופיים, וכוללים את מלוא התמורה בעבור מימוש כלל השירותים הנדרשים, ברמת השירות שאליה התחייב המציע ולמשך כל תקופת ההסכם. מודגש, כי על המציע לכלול במחירים המוצעים את כל ההוצאות, הישירות והעקיפות, התוספות וכל הוצאה אחרת המגיעות לו, לפי דעתו, על-מנת שיוכל לבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות החוזה. בכל מקרה שבו יידרשו תוספות כספיות, יחולו אלו על הספק, אלא אם צוין אחרת במפורש בפרק זה. לתשומת לב המציע, יש לענות בפרק זה בהתאם לטבלאות ולהנחיות בלבד ואין להוסיף או לגרוע מהן. סיווג הפרק כולו הוא (M).

5.0.2 ההשוואה בין ההצעות תבצע כאמור בסעיף 5.3.

המציע יגיש הצעה כספית על גבי הטבלאות המפורטות מטה. הטבלאות ימולאו בהתאם להנחיות המפורטות בהן.

5.0.3 מודגש, כי הכמויות המפורטות בפרק זה הן לצורך השוואת ההצעות ואינן מחייבות את המזמין ברכישת כל השירותים. היקף ההתקשרות הכולל בין המזמין לבין הספק, ייקבע על פי החלטות המזמין לגבי רכישה או אי-רכישה של השירותים המוצעים במכרז זה.

5.0.4 כל המחירים יצוינו בש"ח, ללא מע"מ.

## 5.1 מחירי רישוי ותמיכה

המציע נדרש למלא את המחירים בטבלה הבאה לגבי המוצרים המוצעים על ידו.

מחיר התחזוקה והתמיכה הם בהתאם לתנאים הנדרשים בסעיף 2.2 ובהתאם לרמת השירות המפורטת ב-SLA. אם המוצר המוצע הוא בקוד פתוח ואינו דורש תשלום על רישוי אזי יש למלא "0" במחיר הרישוי.

D סה"כ עלות ל-5 שנים $A+4B+5C$	C מחיר תחזוקה ותמיכה שנתי (לא כולל מע"מ)	B מחיר רישוי לשנה שניה ואילך (לא כולל מע"מ)	A מחיר רישוי לשנה ראשונה (לא כולל מע"מ)	תמחור עבור רישוי נוסף ( לא נכלל בחישוב ציון העלות)	כמות רישוי לתמחור	שם המוצר
					6 רישיונות CUNCURRENT FABRIC	TALEND
					6 רישיונות CUNCURRENT DATA MANAGEMENT	TALEND
					רישוי ל-28 VPC	IBM ODM - מנוע חוקה
					רישוי אחד ארגוני לסביבת ייצור וסביבות נמוכות ללא	SpeedBase

1.1 מהדורה

D סה"כ עלות ל-5 שנים A+4B+5C	C מחיר תחזוקה ותמיכה שנתי (לא כולל מע"מ)	B מחיר רישוי לשנה שניה ואילך (לא כולל מע"מ)	A מחיר רישוי לשנה ראשונה (לא כולל מע"מ)	תמחור עבור רישוי נוסף ( לא נכלל בחישוב ציון העלות)	כמות רישוי לתמחור	שם המוצר
					הגבלת כמות משתמשים	
					רישוי של 16 Cores לסביבת ייצור עליון ורישוי של 2 Cores לסביבת טסט	InterSystems IRIS
					Enterprise DESIGNER שרת ריצה Worker ושירות שיתקנו בחצרות המשרד	FHIR FUME
					MongoDB Enterprise On Premise	MONGO DB

5.2 מחירי שירותים מקצועיים / יועצים

כאמור, המשרד יפעיל במהלך תקופת ההתקשרות את נותני השירותים מטעם הספק על בסיס תשומות. השירותים יתומחרו לפי שעות עבודה בפועל ובהתאם למחירים שיפורטו בטבלה שלהלן.

המציע ימלא בטבלה שלהלן את ההנחה (באחוזים) מהתעריף המירבי עבור כל אחד מסוגי התפקידים הנכללים במכרז. אחוז ההנחה המקסימלי שמציע רשאי לתת הוא 10%. במקרה שבו מציע יציין אחוז הנחה גבוה מ-10% תיחשב הצעתו כ-10% הנחה.

העמודה של אומדן שעות לשנה נועדה לשם השוואה בין הצעות בלבד ואינה משקפת צרכים או התחייבות של המשרד.

תפקיד	A - תעריף מירבי לא כולל מע"מ	B - אחוז הנחה	C - אומדן שעות לשנה	D - משקל	סה"כ לצורך השוואת הצעות (A*(1-B)* D)
DBA אפליקטיבי	320		350	1	
ארכיטקט / מודולר דאטה	350		430	1	
מומחה Elastic Stack	300		450	4	
מומחה Redis	300		430	1	
מומחה DataOps	300		430	1	
מומחה TALEND	320		450	4	
מומחה מנוע חוקה RULE תשתית ופיתוח ENGINE	350		430	4	
מומחה DATA GOVERNANCE	300		430	1	

תפקיד	A - תעריף מירבי לא כולל מע"מ	B - אחוז הנחה	C - אומדן שעות לשנה	D - משקל	סה"כ לצורך השוואת הצעות (A*(1-B)* D)
מומחה תשתית FHIR IRIS	400		430	4	
סטטיסטיקאי	280		350	1	
מאפיין מוצרי דאטה	320		450	1	
DBA מחסן נתונים	320		300	4	
מדען נתונים	400		350	1	
מומחה DevOps	400		400	1	
			5680		
<b>D - סה"כ עלות שנתית לשירותים מקצועיים</b>					

### 5.3 עלות כוללת – עלות להשוואת הצעות

סעיף זה מגדיר את אופן השוואת ההצעות הכספיות של המציעים. ההשוואה מבוססת על העלות הכוללת במשך כל תקופת ההתקשרות (LCC – Life Cycle Cost).

א. העלות הכוללת לפיה יחושב ציון המחיר של ההצעות לשירותים מקצועיים היא העלות המתקבלת בשורה המסכמת בטבלה בסעיף 5.2 (D - סה"כ עלות שנתית לשירותים מקצועיים).

ב. העלות לפיה יחושב ציון המחיר של ההצעות לרישוי היא העלות המתקבלת בעמודה D בטבלה בסעיף 5.1. כאמור כל הצעה לכל מוצר תקבל ציון מחיר נפרד, כך שיתכן והמשרד יבחר ספקים שונים לאספקת המוצרים השונים

כל ציוני המחיר יחושבו שך שההצעה עם העלות הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 וההצעות האחרות תקבלנה ציון באופן יחסי, כדלקמן:

$$P_i = (P_{min}/P_i) * 100$$

כאשר:

$P_{min}$  – העלות של ההצעה הנמוכה ביותר

$P_i$  – העלות של ההצעה הנבדקת

## נספח א' חוברת הצעה

מכרז פומבי 55-2024

אספקת רישוי ושירותים מקצועיים בתחומי הדאטה עבור משרד הבריאות

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד

האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז פומבי 55-2024 לאספקת רישוי ושירותים מקצועיים בתחומי הדאטה עבור****משרד הבריאות**

1. אני החתום מטה בעל סמכות להגיש הצעה בשם המציע לאספקת השירותים לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. מצ"ב לטופס זה נוסח החוזה (נספח ב'), כשהוא חתום על ידי גורם שבחתימתו מוסמך לחייב את הגוף המציע.
4. העדר ניגוד עניינים (סמן ב- את הרלוונטי):

הנני מצהיר בזאת כי אין לבעלי השליטה במציע ולעניין זה – ו/או לבן משפחתו ו/או לתאגידים הקשורים עמו (תאגידים קשורים - חברות בנות, חברות בעלות אחזקה במציע, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של המציע) כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירות למזמין בהתאם להצעה זו. ההני מתחייב כי במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים קרובים):

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) ... \_\_\_\_\_

5. להלן פירוט הסעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

עמוד בהצעה	סעיף	נימוק

## 1.1 מהדורה

עמוד בהצעה	סעיף	נימוק

6. אני מצהיר בזאת שידוע לי כי כל המסמכים המצורפים להצעה זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות נשוא המכרז בין הצדדים, ויש לראותם כמשלימים אותו; על אף האמור, בכל מקרה של סתירה כלשהי בין המסמכים המצורפים להצעה זו, לאמור בהסכם ההתקשרות, יגבר האמור בתנאי החוזה.

7. פרטים על הגוף המציע

	7.1 שם המציע:
	7.2 מס' ישות משפטית (ח.פ., ת.ז.):
	7.3 סוג ישות משפטית (חברה, שותפות):
	7.4 תאריך יסוד הישות המשפטית:
	7.5 שמות בעלי הישות המשפטית (במקרה של חברה, שותפות):
	7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע בקשר למכרז זה - יש לציין מספרי ת.ז.:
	7.7 שם המנהל הכללי:
	7.8 המען הרשום של המציע (כולל מיקוד):
	7.9 הנציג הניהולי למכרז זה:
	7.10 טלפונים:
	7.11 פקסימיליה:
	7.12 מס' טלפון נייד:
	7.13 כתובת דוא"ל:

הנני מאשר כי בדקתי את הפרטים הרשומים לעיל (פריטים 7.1 עד 7.13) והם נכונים.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

## 8. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא; ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הוכחת עמידה בתנאי סף מנהליים	
האם צורף / לא צורף	תנאי הסף
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- _____ _____	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- _____ _____	במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידיים. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- _____ _____	נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידיים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים.
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- _____ _____	תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המציע, מאומת כדן, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. <b>נוסח נספח א'1' הנו נוסח מחייב</b>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- _____ _____	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות <b>נוסח נספח א'2' הנו נוסח מחייב</b>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- _____ _____	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) <b>נוסח נספח א'3' הנו נוסח מחייב</b>

<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף	<p>התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</p> <p><b>נוסח נספח א'10 הנו נוסח מחייב</b></p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p>המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p>על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.</p> <p><b>נוסח נספח א'8 הנו נוסח מחייב</b></p>

הוכחת עמידה בהתחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה	
האם צורף / לא צורף	התחייבות / אישור
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p><b>ניגוד עניינים ושמירה על סודיות</b> - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו</p> <p><b>נוסח נספח א'4 הנו נוסח מחייב</b></p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p><b>עידוד נשים בעסקים</b> – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-	<p><b>זכות עיון</b> - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.</p>

	יש לספק מענה בסעיף הייעודי בטופס הגשת ההצעה
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- _____ _____	<p><b>התקשרות עם קבלני משנה</b> – כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטיים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה. התקשרות עם קבלן משנה לצורך ביצוע השירותים מושא המכרז טעונה אישור המזמין מראש ובכתב.</p>

**9. עמידה בתנאי סף מקצועיים:**

יש להצהיר על עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצרף מסמכים רלוונטיים. ליד כל שורה לסמן אם צורפו מסמכים, כאשר סדר המסמכים המצורפים יהא בהתאמה לסדר תנאי הסף:

הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים – לאספקת שירותים מקצועיים	
האם צורפו / לא צורפו מסמכים	תנאי הסף
<input type="checkbox"/> צורפו מסמכים <input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו- _____ _____	<p>למציע הכנסה שנתית של לפחות 1.5 מליון ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, ממכירת שירותי ייעוץ ושירותי מומחים בתחום הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3.</p> <p><b>יש לצרף הצהרה חתומה.</b></p>
<input type="checkbox"/> צורפו מסמכים <input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו- _____ _____	<p>המציע מעסיק ביחסי עובד-מעביד לפחות 15 יועצים/מומחים בתחומי הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3.</p> <p><b>יש לצרף הצהרה חתומה.</b></p>
הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים – לאספקת רישוי	
האם צורפו / לא צורפו מסמכים	תנאי הסף

1.1 מהדורה

<input type="checkbox"/> צורפו מסמכים <input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו-  	<p>המציע הוא ספק מורשה מטעם יצרן המוצר ובעל זכויות שיווק, הפצה ושימוש במוצר התוכנה המוצע.  <b>יש לצרף אישור מטעם היצרן.</b></p>
<input type="checkbox"/> צורפו מסמכים <input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו-  	<p>המציע מפעיל מערך תמיכה מקומי, בשפה העברית, בהיקף של לפחות 2 אנשי תמיכה במוצר המוצע.  <b>יש לצרף הצהרה חתומה.</b></p>

10. מענה מפורט בדבר תנאי סף

10.1. על הספק לצרף להצעתו רשימת עובדים המועסקים ביחס עובד מעביד לצורך עמידה בתנאי הסף 2.3 בהתאם לפירוט הבא:

מספר טלפון	היקף משרה	תאריך תחילת עבודה בחברה	תפקיד בהתאם למפורט בסעיף 2.3	שם העובד	
					א.
					ב.
					ג.
					ד.
					ה.
					ו.
					ז.
					ח.
					ט.
					י.
					יא.

שם העובד	תפקיד בהתאם למפורט בסעיף 2.3	תאריך תחילת עבודה בחברה	היקף משרה	מספר טלפון
י.ב.				
י.ג.				
י.ד.				
טו.				

\* יש לציין בעמודה ניסיון בעבודה בהתאם לדרישות המכרז.

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

#### 11. מענה איכות

יש לפרט במענה המציע כיצד עונה הפתרון המוצע על הסעיף הרלוונטי, במידת הצורך זכאי המשרד לבקש הבהרות למענה המציע:

נושא	קריטריון ומשקל	מענה
המציע וספקי משנה	מס' מומחים העונים לדרישות המפורטות בסעיפים 2.3 שהם עובדי המציע או עובדי ספקי משנה של המציע	כמות מומחים: _____
	מס' לקוחות פעילים אשר המציע ו/או ספקי המשנה של המציע מספקים להם שירותים מקצועיים בתחום הדאטה ובתחומים המפורטים בסעיף 2.3	כמות לקוחות: _____ יש לפרט את הלקוחות בטבלה להלן בסעיף 11.1
	מס' שנות ניסיון של המציע ושל ספקי המשנה באספקת שירותים דומים לאלו המפורטים בסעיף 2.3 במערכת הבריאות בישראל	מספר שנות ניסיון: _____
	התרשמות מהמציע במסגרת ראיון – יכולת גיוס והעמדת יועצים מתאימים, גמישות ועבודה לפי צורכי אד-הוק, הבנת עולם התוכן וצורכי המשרד	שם המרואיין מטעם המציע: _____ מספר הטלפון והמייל לקביעת הריאיון: _____ <input type="checkbox"/> צורפו קו"ח
	מס' שנות ניסיון בתחזוקה וניהול סביבת כלי Elastic Stack	מספר שנות ניסיון: _____

מענה	קריטריון ומשקל	נושא
<input type="checkbox"/> צורפו קו"ח		<b>מומחה Elastic Stack</b>
מספר שנות ניסיון : _____	מס' שנות ניסיון בליווי של צוותי Data Engineers בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור של תהליכי ניטור ובקרה	
מספר שנות ניסיון : _____	מס' שנות ניסיון בניהול משאבים ומשתמשים ב-Elastic Search, כולל בדיקות ביצועים בסביבה מרובת שרתים ומערכות מבוססות מסדי נתונים רלציוניים	
<input type="checkbox"/> תואר במדעי המחשב <input type="checkbox"/> קורס DBA Elastic	תואר במדעי המחשב או קורס DBA Elastic	
יש לצרף תעודות רלוונטיות		
מספר שנות ניסיון : _____	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים	
יש לסמן את הצ'ק בוקס הרלוונטי : <input type="checkbox"/> מעל 20% משרה <input type="checkbox"/> מ-10% עד	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה הקרובה	
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – יכולת ביטוי, הבנת עולם התוכן, ידע מקצועי	
מספר שנות ניסיון : _____ <input type="checkbox"/> צורפו קו"ח	מס' שנות ניסיון בתחזוקה וניהול סביבת TALEND	<b>מומחה TALEND</b>
מספר שנות ניסיון : _____	מס' שנות ניסיון בליווי של צוותי Data Engineers בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור	
מספר שנות ניסיון : _____	מס' שנות ניסיון בניהול משאבים ומשתמשים של TALEND בארגון שכולל למעלה מ-1000 עובדים ובסביבה מרובת שרתי LINUX\ Windows	
<input type="checkbox"/> תואר במדעי המחשב <input type="checkbox"/> קורס Data Engineer	תואר במדעי המחשב או קורס Data Engineer	

## עמוד 55 מתוך 94

## מהדורה 1.1

נושא	קריטריון ומשקל	מענה
		יש לצרף תעודות המעידות על השכלה רלוונטיות
	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים	מספר שנות ניסיון : _____
	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה הקרובה	יש לסמן את הצ'ק בוקס הרלוונטי : <input type="checkbox"/> מעל 20% משרה <input type="checkbox"/> מ-10% עד 20%
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – יכולת ביטוי, הבנת עולם התוכן, ידע מקצועי	
מומחה מנוע חוקה תשתית ופיתוח RULE ENGINE	מס' שנות ניסיון בתחזוקה וניהול סביבת מנוע חוקה, כולל פיתוח ויישום חוקים .	מספר שנות ניסיון : _____ <input type="checkbox"/> צורפו קו"ח
	מס' שנות ניסיון בהובלה וליווי של מיישמי חוקה בכל מחזור חיי הפיתוח והמעבר לייצור בארגון שמונה למעלה מ-1000 עובדים בסביבה מרובת שרתים ומערכות מבוססות מסדי נתונים רלציוניים .	מספר שנות ניסיון : _____
	תואר במדעי המחשב.	<input type="checkbox"/> תואר במדעי המחשב
		יש לצרף תעודות המעידות על השכלה רלוונטיות
	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים.	מספר שנות ניסיון : _____
	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה הקרובה .	יש לסמן את הצ'ק בוקס הרלוונטי : <input type="checkbox"/> מעל 20% משרה <input type="checkbox"/> מ-10% עד 20%
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – יכולת ביטוי, הבנת עולם התוכן, ידע מקצועי.	
DBA מחסן נתונים	מס' שנות ניסיון בעבודה בארגון המונה לפחות 400 עובדים בכל סוג העסקה לרבות פריילנסרים .	מספר שנות ניסיון : _____

## עמוד 56 מתוך 94

## מהדורה 1.1

נושא	קריטריון ומשקל	מענה															
		<p>יש לפרט לפי הטבלה :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>שם הארגון</th> <th>מספר העובדים בארגון</th> <th>תאריך תחילת וסיום עבודה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	שם הארגון	מספר העובדים בארגון	תאריך תחילת וסיום עבודה												
שם הארגון	מספר העובדים בארגון	תאריך תחילת וסיום עבודה															
	מס' שנות ניסיון כ-DBA אפליקטיבי MsSql בסביבת DWH .	מספר שנות ניסיון : _____															
	מס' שנות ניסיון בעבודה מול בסיסי נתונים גדולים ומורכבים (<TB10) .	מספר שנות ניסיון : _____															
	מס' שנות ניסיון בעבודת צוות של לפחות 3 אנשים.	מספר שנות ניסיון : _____															
	זמינות מקסימלית של המועמד בטווח של חצי השנה ממועד הזכייה במכרז .	<p>יש לסמן את הצ'ק בוקס הרלוונטי :</p> <p><input type="checkbox"/> מעל 20% משרה</p> <p><input type="checkbox"/> מ-10% עד 20%</p>															
	התרשמות מהמועמד במסגרת ראיון – לרבות התרשמות מיכולת הביטוי, שליטתו בעולם התוכן הרלוונטי, ידע מקצועי רלוונטי וכיו"ב.																

11.1 פירוט לקוחות בתחום אשר להם שירותים מקצועיים בתחום

11.1.1 ניתן להוסיף שורות במידת הצורך

עמוד 57 מתוך 94

מהדורה 1.1

שם, תפקיד ופרטי איש קשר מהארגון	שם היועץ	מספר שעות העבודה שהושקעו בפרוייקט	תיאור הפרוייקט, תכולתו ומשכו (תאריך תחילת התקשרות ותאריך סיום הטמעה)	שם האתר	תאור שירותי הייעוץ הניתנים	שם הארגון	
							א.
							ב.

12. עלות

12.1. העלות המוצעת עבור הרישוי הנדרש

D	C	B	A	תמחור עבור רישוי נוסף (לא נכלל בחישוב ציון העלות)	כמות רישוי לתמחור	שם המוצר
סה"כ עלות ל-5 שנים $A+4B+5C$	מחיר תחזוקה ותמיכה שנתי (לא כולל מע"מ)	מחיר רישוי לשנה שניה ואילך (לא כולל מע"מ)	מחיר רישוי לשנה ראשונה (לא כולל מע"מ)			
					6 רישיונות CUNCURRENT FABRIC	TALEND
					6 רישיונות CUNCURRENT DATA MANAGMENT	TALEND
					רישוי ל-28 VPC	IBM ODM - מנוע חוקה
					רישוי אחד ארגוני לסביבת ייצור וסביבות נמוכות ללא הגבלת כמות משתמשים	SpeedBase
					רישוי של 16 Cores לסביבת ייצור עליון ורישוי של 2 Cores לסביבת טסט	InterSystems IRIS
					למוצר enterprise DESIGNER שרת ריצה ושרת שיותקנו בחצרות המשרד	FHIR FUME
					MongoDB Enterprise On Premise	MONGO DB

12.2. עלות עבור שעות הייעוץ

תפקיד	A - תעריף מקסימלי לא כולל מע"מ	B - הנחה אחוז	C - אומדן שעות לשנה	D - משקל	סה"כ לצורך השוואת הצעות $(A*(1-B)*D)$
DBA אפליקטיבי	320		350	1	
ארכיטקט / מודולר דאטה	350		430	1	
מומחה Elastic Stack	300		450	4	
מומחה Redis	300		430	1	

## מהדורה 1.1

	1	430		300	מומחה DataOps
	4	450		320	מומחה TALEND
	4	430		350	מומחה מנוע חוקה תשתית ופיתוח RULE ENGINE
	1	430		300	מומחה DATA GOVERNANCE
	1	430		400	מומחה תשתית IRIS FHIR
	1	350		280	סטטיסטיקאי
	1	450		320	מאפיין מוצרי דאטה
	4	300		320	מחסן נתונים DBA
	1	350		400	מדען נתונים
	1	400		400	מומחה DevOps
		5680			

## הנחה מקסימלית אפשרית על תעריפי כ"א עד 10%.

12.3. רכיבי פיקס - כל שירות או חבילת עבודה שהספק מעוניין להציע יתומחר בנפרד וייבדק בנפרד – יש להפריד במעטפה נפרדת כל תמחור. המציע יצרף להצעות המחיר המלצה ופירוט השיקולים בבחירתה לשטית הפיתרון המוצע

### 13. תקציר הצעה

בפרק זה, יש לצרף תקציר להצעת המציע לפרקים 4-1. התקציר לא יעלה על 15 עמודים והוא יכיל את אותם התכנים שמופיעים בהצעה. במקרה שיופיעו בו תכנים שונים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את הגרסה לפיה תיבחן ההצעה.

## נספח א'1 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר

### מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי **חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991** או לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 **לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_, בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח א'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח א'3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

### 1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד.
- 1.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב**חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

---

 חתימה

---

 שם מלא של החותם

---

 תאריך

## נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל** ומשרד הבריאות (להלן: "המשרד") פרסם המכרז נשוא התחייבות זו עבור משרד הבריאות ויחידות הסמך (להלן: "השירותים");
- והואיל** והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין ליטול חלק במכרז זה;
- והואיל** והח"מ משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך להתחייב מטעמו;
- והואיל** והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך עיסוק המציע במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל** והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אי לזאת, הרני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם וב18 החודשים שאחריה בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי המציע בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.

10. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל, או שהיה מצוי בחזקת המציע קודם לגילוי ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין.
- יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

## נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע

(ייחתם לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים ואישור זהות עובד המציע על ידי המזמין)

### טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), ת.ז. \_\_\_\_\_, המועסק אצל

\_\_\_\_\_ (להלן: "המעסיק"), מתחייב בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי אצל המעסיק הנותן שירותים למשרד הבריאות על יחידותיו כאמור במכרז נשוא התחייבות זו, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. הנני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.
6. חובת הסודיות נשוא התחייבותי זו לא תכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר ייווצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע ו/או את הח"מ כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים

בפרק זה, יש לצרף את ההצעה המפורטת של המציע, כאשר מבנה ההצעה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בחוברת הצעה יכולת תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בחוברת ההצעה יכולת תשובה לרכיב 2.2 במכרז וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשובות תינתנה בהתאמה גם לתת-חלוקה של כל סעיף, לכל רמת פירוט שהיא. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

### יוזכר -

- א. תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: M, G, I או S, כמוגדר בסעיף "סיווג רכיבי המפרט (I)" לעיל.
- ב. ברכיבים המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא קיים בפתרון המוצע ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב).
- ג. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כוללת תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.
- ד. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.
- ה. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן/לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.
- ו. ברכיב "פתוח", רשאי המציע להוסיף הערות והצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני.
- ז. לתשומת לב המציע, טופס הצעת המחיר מצורף בנספח ד'. על המציע לפרט עלויות בנספח זה בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים, ובתוך כך, אין למלא עלויות בנספח זה.

## נספח א'7 נוסח ערבות מכרז

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-  
 על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית. HH:MM:SS

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

#### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): \_\_\_\_\_

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- \_\_\_\_\_ : אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :  
\_\_\_\_\_ : אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :  
\_\_\_\_\_ : אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :  
\_\_\_\_\_ : אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :  
\_\_\_\_\_ : אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

## נספח א' 8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. סמן V במקום המתאים:
  - אין בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני משנה.
  - בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. סמן V במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה מצוי כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, שפרייה כדלקמן:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

## עמוד 71 מתוך 94

## מהדורה 1.1

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

עמוד 72 מתוך 94

מהדורה 1.1

---

## נספח א'10 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר מאשר  
ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז נשוא התחייבות זו ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן התחייבותי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של המציע

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ שם מלא של עוה"ד + מ.ר.

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב' הסכם התקשרות

### הסכם התקשרות במסגרת מכרז 55-2024 אספקת רישוי ושירותים מקצועיים בתחומי הדאטה עבור משרד

#### הבריאות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

#### ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בלקוט הפרסומים

(להלן: "המזמין" או "משרד הבריאות" או "המשרד")

מצד אחד

#### ל ב י נ

הזוכה \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_

אשר כתובתו \_\_\_\_\_

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/ם

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והמשרד פרסם המכרז שבכותרת ובהסתמך על האמור בהצעת הספק למכרז, אושר הספק כזוכה על ידי ועדת המכרזים לענ"א של המשרד;

[הצעת הספק מצ"ב ומסומן כנספח ב'3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו].

**והואיל:** והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המשרד לביצוע הסכם זה במלואו;

**והואיל:** והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המשרד, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קנייניות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;

**והואיל:** והספק הצהיר והתחייב בפני המשרד, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין לקבל את השירותים והספק מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז והסכם זה.

**לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. הגדרות**

1.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 1.1.1. **המכרז** – המכרז נשוא הסכם זה, כפי שמופיע בכותרת שבכותרת ההסכם.
- 1.1.2. **האגף** – האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

**2. כללי**

- 2.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.2. **הנספחים לחוזה זה הם:**
- 2.2.1. נספח ב'1 - ערבות בנקאית/חברת ביטוח דיגיטלית
- 2.2.2. נספח ב'2 - ביטוחים
- 2.2.3. נספח ב'3 - הצעת הספק למכרז

**3. סתירה בין מסמכים**

בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין ההסכם ו/או יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם ונספחיו על פני הצעת הספק.

**4. מהות השירותים והתחייבויות הספק**

הספק מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בפרט בכלל הדרישות והיכולות המופיעות בפרקי היישום והמימוש במכרז, ביעילות ובמקצועיות, תוך הקפדה על לוחות הזמנים ובהתאם להגדרות ה-SLA שנקבעו.

**5. תקופת ההתקשרות**

5.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של חמש שנים, אשר תחילתה במועד בו נתקבלה החלטת ועדת המכרזים בדבר זכיית הספק, בכפוף להעברת הספק כל הדרוש למימוש ההתקשרות, ותסתיים ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

**5.2. זכות ברירה –**

בהתאם להוראת תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים לעני"א, למשרד תהא שמורה זכות ברירה הן בנוגע למשך תקופת ההתקשרות והן בנוגע להיקפה, כדלקמן:

- 5.2.1. המשרד יהא רשאי להאריך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנתיים כל אחת, וזאת במתן הודעה בכתב לספק, לפני תום תקופת ההתקשרות. תקופת ההתקשרות הכוללת עם הספק לא תעלה על 11 שנים.
- 5.2.2. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב תכולת השירותים, בהתאם לתכולה המפורטת בנספח ג' למכרז, וזאת בהיקף כספי של עד פי 2 מהיקף ההתקשרות המקורי. עלויות עבור שירותים נוספים שיידרשו יסוכמו בין הצדדים, בהתאם לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב.

5.3. על אף האמור לעיל, למזמין שמורה הזכות להפסיק ההתקשרות ו/או לצמצם היקפה בכל עת, עוד בטרם סיומה של תקופת ההתקשרות וכן במסגרת תקופת זכות הברירה, מבלי שתחול עליו חובת נימוק כלשהי, כדלקמן:

- 5.3.1. הפסקת התקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש.
- 5.3.2. צמצום היקף ההתקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש.
- 5.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.3 לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, לאחר התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:
  - 5.4.1. במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת התראה בכתב על כך;
  - 5.4.2. במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.5. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות כנ"ל ו/או צמצום היקפה, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום ו/או פיצוי כלשהן בקשר עם פעולות המשרד כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור המשרד מראש ובכתב, ושאינן ניתנות לביטול. פעולות אשר טומנות בחובן עלויות נוספות כלשהן, בהן נקט הספק לאחר מועד משלוח הודעת הביטול, ללא קבלת הוראה מפורשת מאת המשרד, לא ישולמו.
- 5.6. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג המשרד אחרת. כמו כן, מתחייב הספק במידה והמשרד ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
- 5.7. הספק ביחד עם המשרד יתכננו תוכנית היפרדות מסודרת, שתכלול את השלבים והזמנים לביצוע עד לסיום.
- 5.8. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי.
- 5.9. למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף זה, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. נציגים
  - 6.1. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו מנהל הפרויקט באגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה, כאשר הודעה בדבר זהותו ופרטי ההתקשרות עמו תועבר לידי הספק במועד מימוש ההתקשרות (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
  - 6.2. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד הנוגעות ליישום דרישות המכרז.
  - 6.3. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות הנכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש דרישות נוספות אלה בתשלום נוסף, לפי נוהל שינויים ותוספות שיוגדר בין הצדדים.

6.4. נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הינו \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_ (מלא), \_\_\_\_\_ (כתובת דוא"ל).

6.5. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק או במקרה שהנציג הניהולי יסיים את תפקידו בנסיבות בלתי צפויות שאינן בשליטת המציע, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימי עבודה, אשר יהא מקובל על המשרד ויאושר בכתב.

על אף האמור לעיל, אי זמינות הנציג הניהולי כבר בתחילת ההתקשרות ו/או עזיבתו במהלך החודש הראשון לה, ייחשבו כהפרת ההסכם.

6.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, תוך ציון סיבת ההחלפה. יובהר כי אי-ציון סיבת ההחלפה על ידי המשרד לא תהווה בכל סיבה תנאי להחלפת איש הצוות או יגרום לעיכוב כלשהו בביצוע ההחלפה, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה.

6.7. הספק ידווח על השירות שניתן באופן חודשי ובהתאם למתכונת השירות (דיווח שעות, תפוקות וכיו"ב).

## 7. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו. למשרד תהא שמורה הזכות שלא לבקש מן הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## 8. אחריות

8.1. הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.

8.2. במהלך תקופת האחריות ו/או במהלך תקופת מתן שירותי התחזוקה בתשלום, כל תקלה ו/או קלקול בפיתרון או במי במרכיביו, הם באחריותו הבלעדית של הזוכה. אחריות הספק תחול במלואה על כלל רכיבי הפתרון.

8.3. במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק לוודא את חידושם ולהודיע על כך באופן מיידי למזמין.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 9. בעלות וזכויות יוצרים

9.1. מוסכם על הצדדים כי הבעלות על המוצרים הינה של הספק, ולמזמין תוקנה זכות שימוש, מבלי שיחולו על המשרד תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת אלו המפורטים במסגרת הסכם זה במפורש. במידה והפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב הספק לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור משרד הבריאות בלי צורך להחתים את משרד הבריאות על הסכם או הסכם מעבר להסכם שבינו לבין המציע וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.

9.2. מוסכם בזאת כי כלל התוצרים, הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין הספק לשם ביצוע חיוביו על פי הסכם זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים בלעדית למשרד הבריאות והוא יהא רשאי לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 9.3. מוסכם על הצדדים כי ככל ולצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה נדרש פיתוח, התאמה ו/או הסבה של תשתית לצרכי המשרד, תהיה היא בבעלותו של המשרד.
- פיתוחים שיבוצעו בתשתית עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם קניינו של משרד הבריאות.
- 9.4. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לספק, כל התוצרים ו/או כל תוצר עבודה אחר שיכין הספק במסגרת הסכם זה הם רכוש משרד הבריאות והספק חייב להעבירם לרשות המשרד בתום תקופת ההתקשרות ו/או על פי דרישת האגף, לפי המוקדם מבין השניים, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף. רק תוצרים אשר לא הוכנו לצורך הפרויקט, ומהווים חלק בלתי נפרד ממוצר מדף או מקניין רוחני קודם של הספק, לא יהיו קניין המשרד.
- 9.5. על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור המתייחס לפיתוחים ייעודיים שפותחו בהזמנת המשרד.
- 9.6. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי הסכם זה.
- 9.7. המציע מתחייב לשפות את משרד הבריאות בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי התשתית מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או רישיון קוד פתוח. חובת השיפוי תיכנס לתוקפה עם מתן פסי"ד חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהמשרד יודיע לספק באופן מיידי על כל תביעה ו/או דרישה כאמור, יישלב את הספק בניהול ההגנה ו/או מו"מ לפשרה, יסייע לספק ככל שנדרש על ידו באופן סביר ולא יתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור ללא קבלת הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.
- 9.8. בהתאם להנחיות רשות התקשוב בנושא שימוש בקוד פתוח המציע מתחייב לעדכן מראש את משרד הבריאות אודות התנאים המדויקים של רישיון קוד פתוח (כגון מסירת יצירות נגזרות לציבור וכיוצא בכך). בהתאם לתנאים שיפורסמו המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות אלו במידה וימצא לנכון.
- 9.9. חובת השיפוי תהא כפופה לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של היצרן, ולא תחול על תביעה שעילתה אחד (או יותר) מהמצבים הבאים: (1) עמידתו של הספק בתכנוני, במפרטי או בהוראות המשרד (2) שימוש של הספק במידע טכני או בטכנולוגיה שסופקו על ידי המשרד (3) שינוי המערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, או על ידי צד שלישי אחר שאינו הספק (4) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו באופן האסור על פי המפרט הטכני או על פי דפי היישום או על פי התיעוד או בניגוד לתנאי רישיון השימוש של הפתרון (5) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו עם מוצרים שאינם מסופקים על ידי הספק; הסייגים שלעיל יחולו כאשר המצבים המתוארים גרמו להפרה ואלמלא שימוש כזה לא היה במערכת או במוצר או בציוד כשלעצמם, כדי להפר זכויות צד ג'. וכאשר הספק התריע מראש על כך ששימוש באופן זה יגרום להפרה והמשרד הנחה אותו להמשיך לפעול באופן זה, או לחלופין - שלא היה באפשרות הספק לדעת ולהתריע.
10. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד
- 10.1. הספק מודע לכך כי במשרד הבריאות פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחריו, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשותף פעולה עימם למען אספקת השירותים נשוא הסכם זה ועמידת הצדדים ביעדיהם.
- 10.2. הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שהאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 10.3. הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו. התשלום על שירות זה יהיה ע"ב שעת, אולם יבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד לכך שהתהליך בוצע בהתאם לדרישות המשרד שפורטו בכתב טרם תחילת ההכשרה והחפיפה.

5.1. הספק יעשה כמיטב יכולתו ובאופן סביר לסייע באיתור ואבחון תקלה בתשתית גם במצב בו לא ידוע באופן וודאי מה מקור התקלה והאם מקורה ברכיב אשר באחריות הספק.

## 11. ערבות

- 11.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק באופן מקצועי ואיכותי במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית בסך של 5% מערך התמורה בעבור עלות המערכת אשר אושר לביצוע על ידי המזמין.
- 11.2. מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת השירותים למזמין. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאילו התחייבויותיו לפי מכרז זה ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי-מימוש ההתקשרות, על השלכותיה.
- 11.3. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למשרד ועד 60 ימים לאחר סיומה
- 11.4. הערבות ביצוע הבנקאית תהיה צמודה לממד המחירים לצרכן כפי ידוע במועד חתימת ההסכם ובהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2.
- 11.5. במידה והמשרד יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה לממד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.
- 11.6. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין ו/או התנה תחילת או המשך אספקת השירותים בהצבת דרישות כספיות ו/או אחרות וכן במקרה בו המשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש ומתן הזדמנות לתיקון אי-מילוי ההתחייבות.
- 11.7. במידה והספק לא עמד בהתחייבויותיו כאמור, יהא חילוט ערבות (לעניין זה מכרז ו/או ביצוע) אשר הופקדה על ידי הספק בהתאם להוראות המכרז, בגדר פיצוי מוסכם כהגדרתו בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) תשל"א-1970.
- 11.8. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי ההסכם זה.

## 12. התמורה

- 12.1. תמורת ביצוע השירותים, תוך התאמה מלאה לדרישות המשרד כפי שמופיעות במכרז ובהתאם להנחיות נציג המשרד, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד.
- 12.2. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי ההסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 12.3. מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו. וכנגד חשבונית.
- 12.4. יובהר כי ההסכם זה אינו מחייב את המשרד לתשלום תמורה כלשהי, וההתחייבות היחידה תהא על פי הזמנות מאושרות ממערכת מרכבה כפי שיונפקו על ידי המשרד מעת לעת, בכפוף לביצוע בפועל.
- 12.5. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר,

הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.

12.6. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים.

12.7. כל המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן, ההצמדה תחול בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.

12.8. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

### 13. אופן ביצוע התשלום

13.1. הגשת החשבוניות תהיה באמצעות פורטל הספקים הממשלתית. בצרוף כל המסמכים הרלוונטיים.

13.2. חובה לציין על גבי כל חשבונית מס' הזמנה, מס' מכרז ונושא ההתקשרות אליו שייכת החשבונית.

13.3. על הספק לוודא כי התעריפים בחשבונית תואמים את הצעת המחיר שהגיש בהתקשרות נשוא חשבונית זו.

13.4. בגין שרות הניתן בשעות יש להגיש חשבונית נפרדת עבור כל חודש בצרוף דו"ח שעות מפורט לכל נותן שירותים, הכולל אתר, שעת כניסה, שעת יציאה, סה"כ כמות שעות יומית, נושא העבודה/הפעילות שבוצעה וסה"כ כמות שעות חודשית.

13.5. בגין תשלום רישוי – יתבצע תשלום מראש עבור השנה העוקבת לאחר אישור המשרד לאספקת הרכיב והתקנתו.

13.6. הספק יגיש חשבונית בצרוף אישור כתוב ממנהל הפרויקט מטעם המשרד לסיום ואישור אבן הדרך או לחילופין אישור לביצוע השינוי/שעות העבודה.

13.7. חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום.

13.8. תנאי התשלום יהיו על פי המקובל במשרדי הממשלה, ע"ב הזמנות מאושרות, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.

### 14. יחסי עבודה בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי :

14.1. היחסים בין המשרד לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.

14.2. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

14.3. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למזמין או למי מטעמו, לפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, ו/או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים, אלא אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים ע"י הספק.

14.4. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.

14.5. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי קיימים יחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לקבלת פס"ד סופי שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.

14.6. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את

- הקבוע בדיני העבודה החלים במדינה ישראל.
- 14.7. הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 14.8. כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

### 15. שמירת סודיות

- 15.1. הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 15.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.
- 15.3. כתנאי לתחילת אספקת השירותים על ידי עובדי הספק ו/או מי מטעמו, נדרשת חתימתם על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם בנוסח נספח א'5 למכרז לפיה כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק לשמירה על סודיות בנוסח נספח א'4 למכרז.
- 15.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במשרד או בגורמים אשר מקבלים ממנו שירותים, אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 15.5. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המשרד. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
- 15.6. הספק מתחייב להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמשרד או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עובד עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המשרד. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- 15.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שהוצאת מידע מתחומי המשרד או שימוש במידע אשר הגיע לידיו במסגרת אספקת השירותים שלא לצורך ישיר באספקת השירותים, אסור בתכלית. למען הסר ספק יובהר כי חובת הסודיות חלה מפורשות על רשימות תפוצת נמענים, על כל רכיביהן ושימוש בהן שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה ו/או העברתן לידי צד ג' תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 16. מניעת ניגוד עניינים

- 16.1. אם לדעת המשרד הספק ו/או כל צד אחר שבו ו/או עימו הקשור עמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, מצוי במצב בו עלול הוא להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאי

המשרד להורות על הקפאת ו/או הפסקת עבודתו של הספק או מי מטעמו, מטעם זה בלבד.  
16.2 בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה, על הספק לפנות בהקדם לנציג המשרד ולפעול בהתאם להחלטתו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 17. פרסום

מוסכם בזאת כי כל פרסום בכל הנוגע לביצוע העבודה ו/או אספקת השירות יעשה בתיאום והסכמה הדדית בין הצדדים ולאחר קבלת אישור דוברות משרד הבריאות.

### 18. אחריות בנויקין

- 18.1 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 18.2 גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד /המשרד בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 24 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000.
- 18.3 אם הנזק אירע לפני שחלפו 24 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 24 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 24 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).
- 18.4 מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:
- 18.4.1 נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
  - 18.4.2 נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
  - 18.4.3 מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
  - 18.4.4 הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
  - 18.4.5 גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
  - 18.4.6 תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 18.5 הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (לרבות כל הכרעה משפטית חלוטה) לרבות שכ"ט והוצ' משפט. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו ומבלי שהספק יהיה רשאי להודות בשם המשרד; יודגש כי כל פשרה תהיה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.6 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו, או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות רבתי או זדון של המשרד.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

**19. אבטחת מידע**

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיפי המכרז ו/או נספחי אבטחת המידע, הספק מתחייב כדלקמן:

- 19.1 להיות אחראי כלפי המשרד על המידע שהועבר לרשות הספק ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, או מידע לגבי נתונים אישיים מערכות מידע ומרשם של מוסדות הבריאות בפרט והמשרד בכלל.
- 19.2 לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, להציג למשרד על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
- 19.3 למנוע גישה למערכות המחשב של הספק או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח.
- 19.4 לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

**20. ביטוח**

- 20.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח ב' המצ"ב להסכם זה.

**21. זכות קיזוז**

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט, זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

**22. איסור המחאת זכויות וחובות**

- 22.1 הספק לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב, למעט המחאה ו/או העברה בתוך קבוצת הספק (לחברות בנות/נכדות/קשורות) ובלבד שהספק יישאר אחראי כלפי המשרד.
- 22.2 למען הסר ספק מוצהר בזה כי בכל מקרה בו בוצעה המחאת זכויות ו/או חובות שלא באישור המשרד כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור הספק מאחריות כלפי המשרד על פי הסכם זה.
- 22.3 המשרד מורשה להמחות את זכויותיו במערכת כפי שקיבל במסגרת חתימה על הסכם זה לכל גוף ציבורי ממשלתי המקושר אליו – וכל זאת על פי החלטתו ובהודעה מראש.

**23. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו**

- 23.1 על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
- 23.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או לא יוכל מכל סיבה שהיא לקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הנובעות מהסכם זה, או לא יציית להוראות משרד הבריאות למתן השירותים, יהא המשרד רשאי למסור לו התראה בכתב בת 15 ימי עבודה הכוללת דרישה לתיקון

הליקויים ולחזור בו מהפרת ההסכם. באם לא יעשה כן הספק בתוך המועד שנקב בהודעה, ובלבד שהמועד שנקב הינו סביר בנסיבות העניין, יהא המשרד רשאי לבטל את ההסכם בתום המועד הנ"ל ולחלט ערבות הספק.

אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהמשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי מקום בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם.

23.3. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי במקרה בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם שבין הצדדים, יהא עליו להשיב למשרד את כל התשלומים ששולמו לו ממועד ההפרה, למעט תשלומים שהועברו עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם להוראות המכרז.

23.4. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

#### 24. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

24.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, מתחייב הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

24.2. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

#### 25. בירור מחלוקות

25.1. בירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי הסכם זה, תהיה בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים לענ"א אצל המשרד. יודגש כי אין בסמכות גורם אחר מטעם המשרד להתחייב לשינוי בתכולת השירותים, שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם זה, וכל התחייבות כאמור תהא חסרת תוקף.

25.2. קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לחייב הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה או להפסקת תשלומי המשרד לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

25.3. על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

#### 26. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים לענ"א אצל המשרד. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

#### 27. משלוח הודעות

27.1. הודעות יכול שישלחו באמצעות דואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב שהגיעה ליעדה עד השעה 17:00 ביום העסקים העוקב את יום המשלוח.

27.2. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקס, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 120 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.

27.3. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.

27.4. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

**המשרד** – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה, משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

**הספק** – כמפורט בכתרת ההסכם.

27.5. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

## 28. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## 29. שונות

29.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

29.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

29.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

## ולראיה באו הצדדים על החתום

---

הספק

---

משרד הבריאות

## נספח ב'2-דרישות ביטוח

1) הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 2. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

### 3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 4) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל. (רלוונטי לשירותי רישוי בלבד).
- 5) בעלי תפקידים, מומחים ובעלי מקצוע אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 6) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח אחריות מקצועית- רלוונטי לשירותי ייעוץ ושרותי מומחים מקצועיים בלבד

- 1) (ניתן לערוך במסגרת ביטוח משולב אחריות מוצר ומקצועית לתחום ההייטק כאמור בסעיף 5 להלן) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי הדין בשלנוק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לשירותי ייעוץ ושירותי מומחים מקצועיים עבור משרד הבריאות ובהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד הבריאות.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

א. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

**5. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר- רלוונטי לשירותי רישוי תמיכה ותחזוקה של מוצרי תוכנה**

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן: (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

הספק יבטח את אחריותו על פי דין בגין שירותי רישוי בתחומי הדאטה כולל תמיכה ותחזוקה של מוצרי תוכנה בשימוש המשרד כולל בין היתר פיתוח, תכנון, תיעוד, שירותי מוקד, עבור משרד הבריאות ובהתאם להסכם עם מדינת ישראל- משרד הבריאות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

א. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שסופקו, תוקנו, הותקנו, שודרגו, תוחזקו, הותאמו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

ב. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו עבור משרד הבריאות.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 4,000,000 ₪.

– הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

– מרמה ואי יושר של עובדים.

– פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות.
  - כיסוי לסיכוני סייבר (צד ג'), ככל ולא נערך בנפרד במסגרת סעיף 6 כאמור להלן.
  - ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, תוחזקו, תוקנו, או טופלו בכל דרך אחרת עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 6. ביטוח סייבר (ככל ולא יוצג במסגרת אחריות מקצועית משולב מוצר)**
- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר עקב האירועים המפורטים להלן:
    - (1) חבות Cyber Media/Multimedia כלפי צד שלישי.
    - (2) חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.
    - (3) הפרת סודיות כלפי צד שלישי.
    - (4) חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.
  - (2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
  - (3) הכיסוי על פי פרק החבות כלפי צד שלישי יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
    - (1) נזק כתוצאה מקוד זדוני Malware והפצתו.
    - (2) התקפות סייבר זדוניות על מערכות המחשוב והתוכנות.
    - (3) דלף ושיבוש מידע.
    - (4) כניסה בלתי מורשית ושימוש במערכות המחשוב.
    - (5) הפרת סודיות ופגיעה בפרטיות והוצאות הכרוכות בכך.
    - (6) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
    - (7) הארכת תקופת הגילוי 6 חודשים.
  - (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**7. ביטוחים נוספים/ משלימים:**על הספק לוודא כי:

בעלי מקצוע, ספקים, מומחים, קבלנים, קבלני משנה בקשר עם מהסכם זה- יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

**8. כללי**

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הבריאות.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. תנאי הכיסוי של פוליסות חבות מעבידים וצד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ז. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל - משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

על אף האמור, הצגת אישור ביטוח תוך 7 ימים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם עומדים בכל הדרישות שלעיל.

## נספח ג' הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה

### למשרד שמורה האופציה לבצע את ההרחבות הבאות:

למשרד עומדת האפשרות להרחיב את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה לצרכים עתידיים שיתהוו / יגובשו כחלק ממימוש הסכם זה, בין היתר:

1. רכישת רישוי צד ג' שבנושא מכרז זה השלמת רכיבי תשתית נדרשים לפעולת המערכת על נגזרותיה והמרכיבים המשלימים. – כדוגמת רישוי לצורך העברת מידע מחצרות המשרד לענן או בין ענני המשרד (כיום מבוססת TALEND), לרבות מידע המשמש למערכת הניטור והבקרה (כיום מבוססת ELASTIC).
2. הרחבת שירותי היישום והתכנון לניהול ארכיטקטורת הפתרון על כלל מרכיביה והרחבות האפשריות. – לדוג' הרחבת ארכיטקטורה בעקבות צרכים עסקיים חדשים, או צרכי אבטחת מידע מול איומים מתפתחים שעולים ויעלו.
3. הרחבת שירותי התחזוקה בהתאמה לגידול בהיקפי השימוש במערכת. נדרש על מנת לוודא עמידה בעומס ובדרישות גולטוריות, כגון דרישות חוק ניד מידע לעמידה ביעדי ביצועים של המערכות המעורבות. למשל, יתכן ותיבחר ארכיטקטורה מבוססת קונטיינרים ו/או מיקרו-סרביסס.
4. ביצוע שדרוגים בכלי ככל שישוחררו לשוק גירסאות חדשות, וביצוע ההתאמות הדרושות במערכות המשרד. הכלים משתנים ומתפתחים תדיר ומדי פעם אף הספקים מסירים אחריות מגרסאות ישנות שלהם.
5. יודגש כי ההרחבות המפורטות לעיל הינן זכות ברירה של המשרד מעבר להיקף ההתקשרות הראשוני כפי שיאושר במועד בחירת הספק הזוכה. מימוש זכות הברירה ייעשה על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו ולמגבלותיו התקציביות. אין באמור לעיל התחייבות מטעם המשרד לממש כל או חלק מהאופציות הללו, והמשרד רשאי לרכוש שירותים כאמור בהתקשרויות אחרות מספקים אחרים על פי שיקוליו המקצועיים. "יחידות המשרד" כוללות יחידות סמך, וכל גורם אחר שיקבל הרשאה מטעם המשרד לעשות שימוש במכרז זה.

## נספח ד' אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :
  - 4.1. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981
  - 4.2. תשתיות טכנולוגיות המידע כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.
  - 4.3. פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות ונוהל א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.
  - 4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
  - 4.5. הזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
  - 4.6. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
    - 4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
    - 4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
    - 4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
  - 4.7. בקרת גישה - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
  - 4.8. הצפנת תווך - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.
  - 4.9. אירועי אבטחת מידע – במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
  - 4.10. גיבוי - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
  - 4.11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה

של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית,

- באמצעות הצפנת המידע.
- 4.12. העברת מידע אישי - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 4.13. בקרות
- 4.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 4.13.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.
- 4.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 4.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.
- 4.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 4.17. תהליך התחברות מרחוק - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".
5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.
6. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה
- 6.1. אי שמירה בכלל של נתונים
- 6.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה
- 6.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה
7. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המשרד

## נספח ה' הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר בקובץ נפרד בתוך מסמכי הגשת המכרז

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

על המציע למלא את הטבלאות המופיעות בסעיף 5 (עלות) ולצרפן לנספח זה.

**יש לשים לב כי אין לפרט עלויות כחלק ממסמכי המכרז או נספחיו.  
אין להציג עלויות בגרסה הדיגיטלית של המכרז.**